

ثبت نام در سامانه تحویل مدارک تحصیلی وزارت بهداشت به آدرس: <https://eg.behdasht.gov.ir> و قراردادن مدارک زیر پس از ثبت نام و تایید مدارک اولیه در سامانه مذکور برای لغو تعهد خدمت (آموزش رایگان):

- ۱- تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت ، برای تمام دانشجویان گروه پزشکی در صورت داشتن یا نداشتن بدهی الزامی می باشد (تلفن صندوق رفاه دانشگاه : ۵۱۲۱۵۲۵۸)
- ۲- تصویر کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت از آن (برای آقایان).
- ۳- تصویر پایان طرح نیروی انسانی یا معافیت از آن
- ۴- گواهی کار از محل کار با قید تاریخ شروع و خاتمه کار(برابرمدت تعهد خدمت) از مراکز دولتی ؛ پاره وقت یا تمام وقت آن مشخص شود با قید استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی و ممهور به مهر محل کار(نامه دارای تاریخ و شماره باشد)
- تبصره ۱: دوره تخصصی (دستکاری) به عنوان گواهی کار برای مقطع پزشکی عمومی قابل محاسبه می باشد. و دستیاران تخصصی یا متخصصین دندانپزشکی که در دوره تخصصی به عنوان مربی دستیار تحصیل نموده اند دوره تخصصی به عنوان گواهی کار برای مقطع دندانپزشکی عمومی قابل محاسبه می باشد و نامه اتمام ضریب کار برای افرادی که بعد از تعهدات تخصصی (کا) گواهی کار دارند الزامی می باشد. (نامه دوره تخصصی (دستکاری) از محل تحصیل شخصا" توسط دانش آموخته اخذ و در سامانه بارگذاری شود)
- تبصره ۲- گواهی کار صادره از بخش خصوصی معتبر (تاریخ شروع و خاتمه کار و تمام وقت یا پاره وقت ان حتماً ذکر شود) با ارائه گواهی صادره از سازمان تامین اجتماعی یا دفترچه بیمه یا گواهی کسر از مالیات - اگر در مدت اشتغال به کار تحت پوشش بیمه قرارنگرفت با ارائه تصویر اطلاعیه ثبت شرکت یا موسسه خصوصی و تصویر اساسنامه شرکت پس از تایید معاون آموزشی دانشگاه به عنوان گواهی کار قابل پذیرش می باشد. (نامه دارای تاریخ و شماره باشد)
- تبصره ۳- گواهی کار در مطب خصوصی در صورت تایید سازمان نظام پزشکی استان یا شبکه بهداشت و درمان استان یا معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی استان قابل پذیرش می باشد. (تاریخ شروع و خاتمه کار و تمام وقت یا مطب فعال حتماً ذکر شود)
- تبصره ۴- مدت گذرانده شده به عنوان تعهدات تخصصی قابل احتساب برای تعهدات آموزش رایگان مقطع عمومی نمی باشد.
- ۵- جهت دانش آموختگانی که مقطع قبلی را در وزارت علوم تحصیل کرده اند ارائه اصل دانشنامه و ریزنمرات و تصویر گواهی کار مقطع قبلی الزامی می باشد.
- ۶- جهت کارکنان رسمی نیروی انتظامی و سپاه پاسداران حتما در گواهی کار قید شود که تحویل مدارک تحصیلی به نامبردگان بلامانع می باشد.
- ۷- بارگذاری عکس ۳×۴ با کیفیت مناسب و اداری (باحجاب کامل برای خانمها) به صورت jpg در اندازه ۱۸۰×۲۴۰ پیکسل در سامانه eg وزارت بهداشت
- ۸- پرداخت هزینه تمبر به مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال (زمان دریافت دانشنامه)
- ۹ - تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی در صورت تغییر و ارایه اصل آن به این اداره در زمان دریافت دانشنامه

تذکر:

- ۱- دانشنامه و ریز نمرات پس از تکمیل مدارک ثبت نام در سامانه فوق در مدت زمان حداکثر یکماه صادر می شود.
- ۲- تحویل دانشنامه و ریز نمرات به دانش آموخته با تعیین وقت قبلی و هماهنگی با اداره دانش آموختگان به صورت حضوری می باشد (کارشناس دانشکده دندانپزشکی تلفن شماره: ۵۱۲۱۵۲۳۵ و پزشکی و پرستاری و مامایی: ۵۱۲۱۵۲۳۴)
- ۳- دانشنامه و ریز نمرات صرفاً به دانش آموخته یا وکیل قانونی وی که دارای وکالت محضری می باشد تحویل می گردد.

اداره پذیرش و دانش آموختگان

مراحل دانش آموختگی و صدور گواهی موقت تحصیلی و معرفی نامه های مربوط به اداره طرح و نظام وظیفه و غیره برای دانش آموختگان مقطع کارشناسی و دکتری حرفه ای رشته های وزارت بهداشت)

مراحل دانش آموختگی:

- ۱- مراجعه دانش آموخته به آموزش دانشکده و اخذ فرم تسویه و انجام مراحل تسویه حساب و تحویل آن به همراه کارت دانشجویی به آموزش دانشکده
- ۲- ارسال گزارش فراغت از تحصیل دانش آموخته به همراه ریز نمرات، کارت دانشجویی و فرم تسویه حساب از طرف دانشکده به اداره پذیرش و دانش آموختگان
- ۳- پیگیری مدارک زیر از بایگانی مدیریت آموزش کارشناسی و دکترای حرفه ای و در صورت کسری مدارک رفع نواقصی و تکمیل پرونده دانشجویی (تلفن بایگانی ۵۱۲۱۵۲۳۲)
- تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی یا دیپلم متوسطه
- سه قطعه عکس ۳×۴ با کیفیت مناسب (باحجاب کامل برای خانمها)
- اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه در صورت تغییر- اصل و تصویر کارت ملی
- ۴- دانشجویان ذکور مشمول به حوزه نظام وظیفه معرفی می شوند و هیچ مدرک دیگری دریافت نمی کنند.
- ۵- دانشجویان مشمول طرح نیروی انسانی به وزارت بهداشت معرفی می شوند و هیچ مدرک دیگری دریافت نمی کنند.

مراحل دریافت گواهی موقت:

- ۱- اصل و تصویر کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت از آن (برای آقایان)
 - ۲- ارایه نامه پایان طرح نیروی انسانی یا معافیت از آن
 - ۳- پرداخت هزینه تمبر به مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال
- تذکر:
- ۱- صدور گواهی موقت تحصیلی و معرفی نامه های مربوطه (نظام وظیفه و غیره) توسط اداره پذیرش و دانش آموختگان پس از انجام مراحل دانش آموختگی با هماهنگی و تعیین وقت قبلی یا از طریق شماره تلفن ۵۱۲۱۰
 - ۲- صدور مدارک مربوطه حداقل دو هفته پس از دریافت گزارش دانش آموختگی.
 - ۳- در صورت ناقص بودن پرونده وعدم رعایت موارد فوق این اداره از ارایه گواهی و غیره به دانش آموختگان معذوراست.
 - ۴- گواهی موقت تحصیلی صرفاً به دانش آموخته یا به وکیل قانونی وی که دارای وکالت محضری می باشد تحویل می گردد.
 - ۵- نوشتن آدرس و شماره تلفن در فرم تسویه حساب الزامی است .

اداره پذیرش و دانش آموختگان