« بسمه تعالی »

قوانین ومقررات
مربوط به صدور تائیدیه و مجوز
تحویل مدارک تحصیلی
دانش آموختگان داخل کشور
۱۳۹۹

چگونگی صدور تائیدیه تحصیلی

تعریف تعهدات آموزش رایگان:

شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران درجلسه مورخ۵۹/۳/۱۲بنا به پیشنهاد شماره۱/۱۷۱۹مورخ ۵۹/۳/۱۲وزارت فرهنگ وآموزش عالی ،آیین نامه اجرایی تبصره ماده (۷)موضوع لایحه قانونی اصلاح مواد(۷) و(۸) قانون تامین وسایل وامکانات تحصیل اطفال وجوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۸/۷/۲۶ را به شرح زیر تصویب نمودند:

ماده ۱-دانشجویان ودانشگاه هاوموسسات آموزش عالی وهنرجویان موسسات آموزش عالی هنری که از تحصیلات رایگان موضوع قانون اصلاح ماده (۷) قانون تامین وسایل وامکانات تحصیل اطفال وجوانان ایرانی استفاده میکنندمکلفندبرابرمدت تحصیل رایگان خود در ایران خدمت نمایند.(مجموعه قوانین ومقررات بهداشتی، درمانی وآموزش پزشکی دفترامور حقوقی وزارت متبوع سال۱۳۸۸)

نظر به اینکه دانش آموختگان ایرانی جهت استخدام در داخل کشور ملزم به ارائه گواهی دانش آموختگی و یا تاییدیه تحصیلی به محل کار دارند.لذا با توجه به بررسی سهمیه ورودی و نوع تعهدات تحصیلی و با ارائه تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان، صدور تاییدیه تحصیلی جهت دانش آموختگان ضرورت می یابد.

بررسی سهمیه های آزمون سراسری

تعهدات دانش آموختگان براساس بررسی سهمیه ثبت نامی و قبولی که ازسوی سازمان سنجش اعلام می‌شود مشخص می گردد سهمیه ها بشرح ذیل می باشد:

الف: دانش آموختگان با سهمیه ثبت نامی وقبولی منطقه یک – آزاد – شاهد – رزمندگان – نهادها – نهضت سواد آموزی- رزمنده جدید یک برابر مدت تحصیلات خود متعهد خدمت در هرنقطه از کشور می باشند.

ب- دانش آموختگان با سهمیه ثبت نامی وقبولی منطقه ای، مناطق دو وسه نیز مناطق محروم دو برابر مدت تحصیلات متعهد خدمت بوده و یک برابر آن به علت استفاده از سهمیه منطقه‌ای می بایست حتما در منطقه مذکور انجام شود.

پ- دانش آموختگان با سهمیه ثبت نامی و قبولی عشایر وبومی نیز همانند مناطق ۲و۳ و محروم به میزان ۲ برابر مدت تحصیلات متعهد خدمت می باشند.

ت- دانش آموختگان با سهمیه استانداریها، به میزان سه برابر مدت تحصیل(که تعهدات آنان مطابق متن سند محضریشان می باشد) متعهد خدمت می باشند، این سهمیه مخصوص استان های محروم کشور است.

ث- دانش آموختگان دوره شبانه که سهمیه ثبت نامی آنها مناطق ۲و۳ می باشد یک برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در هر نقطه از کشور (مانند سهمیه آزاد دوره روزانه) می باشند.

* دانش آموختگان شبانه با سهمیه منطقه آزاد یا منطقه یک تعهد خدمت آموزش رایگان ندارند.

ج- **سهمیه ۲۰٪ آزاد منفک از مناطق کد صفر**: به استناد دستورالعمل شماره ۱/۵۰۲۵ مورخ ۷٦/۳/٦ سازمان سنجش آموزش کشور دانش آموختگان دوره روزانه آزمون سراسری سال ۷٤ به بعد با سهمیه منطقه ۲و۳ که دارای حد نصاب حداقل نمره قبولی گزینش آزاد در رشته تحصیلی خود می باشند.(لیست اسامی آنان از طریق سازمان سنجش به کلیه دانشگاهها ارسال شده است) مانند سهمیه آزاد (منطقه یک) محسوب شده و برابر مدت تحصیل در هر نقطه از کشور متعهد خدمت می باشند.

چ- **سهمیه استانی خاص**: درآزمون سراسری سال ۷۸ به بعد،برخی داوطلبان با انتخاب سهمیه استانی خاص دندانپزشکان متعهد می شوند که دراستان مورد تعهد خدمت نمایند.ایندسته از دندانپزشکان چنانچه سند تعهد نیز نداشته باشندمتعهد خدمت می باشند.

تعهد خاص

سپردن سندمحضری به یک دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی خاص و یا سایروزارت خانه ها، ارگانها و سازمانها تعهد خاص می باشد. مثلا" دانش آموختگان دانشکده پرستاری بانک ملی متعهد خدمت به بانک ملی هستند. درچنین مواردی که دانش آموخته متعهد خاص می باشد حتما باید متن سند تعهد محضری برای اطلاع از مدت ومحل تعهد بررسی گردد.

مدارک لازم جهت صدورتائیدیه تحصیلی

مدارک مورد نیاز:

۱- فرم درخواست تائیدیه تحصیلی از محل اشتغال دانش‌آموخته و یا درخواست بصورت کتبی از سازمان مربوطه

۲- تصویر گواهی پایان و یا معافیت خدمت طرح نیروی انسانی جهت رشته های مشمول طرح نیروی انسانی (یا پایان تعهدات ضریب کا برای متخصصین)، یا ابلاغ وضعیت خدمت طرح نیروی انسانی

۳- گواهی از صندوق رفاه دانشجویان مبنی بر تسویه حساب

دانش آموختگانی که یک یا چندین مقطع قبلی خود را در رشته های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تحصیل نموده اند وسوابق آن مقاطع قابل دسترسی نیست اخذ تصویر دانشنامه یا گواهی موقت یا گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارتخانه مذکور جهت صدور تائیدیه برای مقطع فعلی الزامیست.

دانش آموختگان سهمیه منطقه یک، آزاد، رزمندگان و... که یک برابر مدت تحصیل تعهد دارند چنانچه تعهد خاص به سازمان یا ارگان خاصی نداشته باشند ومدارک آنها جهت صدور تائیدیه تحصیلی کامل باشد مشکلی از جهت دریافت تائیدیه تحصیلی در هر نقطه از کشور ندارند.

دانش آموختگان با تعهدات منطقه ای وتعهدات خاص: چنانچه واحد درخواست کننده تائیدیه تحصیلی با منطقه مورد تعهد نامبردگان مغایرتی نداشته باشد صدور تائیدیه تحصیلی بلامانع می باشد.

درصورتیکه مغایرتی در سهمیه ثبت نامی و قبولی دانش آموخته باشد استعلام از سازمان سنجش کشور انجام می گردد.

دانش آموختگان (به غیر از افراد بهره مند از سهمیه موضوع قانون برقراری عدالت آموزشی) با تعهد منطقه ۲ متقاضی اشتغال به کار در (منطقه یک) استانها، از دانشگاه محل اخذ دیپلم دبیرستان ملزم به ارائه عدم نیاز منطقه ای می باشند که در اینگونه موارد با فرم عدم نیاز دانش آموخته به کارگزینی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی استان محل اخذ دیپلم دبیرستان معرفی می شود و چنانچه آن دانشگاه یا دانشکده فرد معرفی شده را نتواند جذب نماید باید ظرف مدت ۱۵ روز این موضوع را به دانشگاه صادر کننده تائیدیه تحصیلی اعلام نماید. دراینصورت تعهدات منطقه ای شخص به تعهدات مناطق آزاد کشور تبدیل می شود. بنابراین متعهد می تواند کلیه تعهدات خود را که ۲ برابر مدت تحصیل می باشد در مناطق ازاد کشور انجام دهد.

لازم بذکر است طبق آئین نامه اجرایی ماده۷ قانون پزشکان و پیراپزشکان درموارد زیر نیازی به اخذ عدم نیاز نمی باشد:

الف- ایثارگران شامل: فرزند و همسر شهید، آزاده، مفقود الاثر وآزاده بیش از ۳ سال، همسر و فرزند، جانباز بالای ۷۰٪ ، رزمنده با حضور ۹ ماه متوالی یا ۱۲ ماه متناوب درجبهه های جنگ تحمیلی و جانباز ۲۵٪ وبالاتر

ب- بانوان متاهل درصورتیکه محل اشتغال همسر، به گواهی مراجع قانونی درغیر از منطقه مورد تعهد باشد.

پ- شاغلین رسمی، پیمانی موسسات و نهادهای دولتی درصورتیکه زمان استخدام آنها قبل از ۸۰/۱۲/۳۰ باشد.

ت- متعهدینی که از زمان فراغت ازتحصیل آنها حداقل ۱۵ سال تمام گذشته باشد.

ث- متعهدینی که گواهی کار معتبر در مناطق آزاد کشور(منطقه ۱) ارائه نموده و کمتر از نصف تعهدات منطقه‌ای آنها باقی مانده باشد.

باتوجه به بخشنامه ۱۷/۱۸۵۱۱/مورخ ۸٦/٤/۱۹دانش آموختگانی که در مقاطع بالاتر پذیرفته می شوند محل خدمت تعهدات، بر اساس سهمیه قبولی آخرین مقطع تعیین خواهد شد.

براساس بند فوق چنانچه دانش آموخته در مقاطع قبلی دارای سهمیه قبولی منطقه ۲، ۳ و یامناطق محروم باشد و در آخرین مقطع با سهمیه منطقه یک ویا آزاد پذیرفته شده باشند تعهدات مناطق ۲و۳مقاطع قبلی به تعهدات مناطق آزاد تبدیل شده ودانش آموخته می تواند تعهدات خودرا که دوبرابرسنوات تحصیل می باشد در هرنقطه از کشور انجام دهند ونیازی به اخذ عدم نیاز از استان محل اخذ دیپلم نمی باشد.

درفرم تائیدیه تحصیلی بخش اول درمورد مشخصات داوطلب بوده، در بند یک توضیحات تعهدات منطقه ای مقطع دانش آموخته را توضیح می دهد. زمانیکه از طریق اخذ عدم نیاز تعهدات منطقه ای به منطقه آزاد تبدیل می شوند و یا دانش آموخته مشمول آئین نامه فوق الذکر می گردد دربند یک توضیحات تعهدی قید نمی شود

- درجاهای خالی خط تیره گذارده می شود بدین معنی که شخص تعهد منطقه ای ندارد.

طبق آئین نامه ماده ۷ خدمات پزشکان وپیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی متذکر می شود؛ محل خدمت دانش آموختگان که درمقاطع بالاتر پذیرفته می شوند(کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته وبالاتر) براساس سهمیه قبولی آخرین مقطع تعیین خواهد شد.

دانش آموختگان ناپیوسته دو مقطعی که مایل به انجام تعهدات منطقه ای خود نباشند مشروط به انجام خدمت طرح یا معافیت از آن و به شرط نداشتن تعهد محضری می توانند با رعایت سایر مقررات و بازپرداخت شهریه و هزینه های تحصیلی مربوطه معادل مدت زمان تعهد، مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود را دریافت نمایند(خرید کلیه تعهدات اعم از آموزش رایگان، منطقه ای و تعهدات محضری از طریق امور آموزش دانشگاههای علوم پزشکی محل تحصیل دانش‌آموختگان صورت می‌گیرد).

چگونگی صدور تائیدیه تحصیلی برای متعهدین خدمت محضری:

دانش آموختگان متعهد خدمت محضری به وزارت بهداشت(به غیر از افراد بهره مند از سهمیه موضوع قانون برقراری عدالت آموزشی)چنانچه از سازمانی غیر از واحدهای تحت پوشش وزارت بهداشت (دانشگاهها ودانشکده های علوم پزشکی و واحدهای وابسته به آنها) تقاضای تائیدیه نمایند جهت صدور تائیدیه تحصیلی می بایست تعهدات به سازمان مربوطه منتقل شود، براساس رشته و مقطع تحصیلی دانش آموخته با واحدهای ذیربط مکاتبه می گردد ودرصورت موافقت باانتقال تعهدات به ارگان درخواست کننده تائیدیه منتقل می گردد.

- اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع برای انتقال تعهدات دانش آموختگان دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته ودکترای حرفه ای.
- دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی وتخصصی برای انتقال تعهدات متخصصین دندانپزشکی.
- دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی برای انتقال تعهدات متخصصین داروسازی.
- مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی برای انتقال تعهدات دانش آموختگان دوره های کارشناسی ارشد و پی.اچ. دی.

چنانچه پس از مکاتبه با مراکز مذکوربا انتقال تعهدات دانش آموخته موافقت گردید صدور تائیدیه تحصیلی بلامانع می باشد.

دانش آموختگانی که به سازمان یا ارگانی غیر از وزارت بهداشت تعهد محضری دارند وامکان انتقال تعهدات نمی باشد از قبیل بانک ملی– ارتش– سپاه – نیروی انتظامی فقط درصورتیکه آنان از سازمان مورد تعهد خود گواهی پایان یا ابطال تعهدات خود را بیاورند می توانند برای سازمان دیگری تائیدیه دریافت نمایند.

مدارک ارسالی تائیدیه تحصیلی:

علاوه بر درخواست تائیدیه، تصویر پایان یا معافیت از طرح نیروی انسانی می باشد(برای رشته های مشمول طرح) تصویر ابلاغ یا اتمام ضریب کا (برای متخصصین). صدور هرگونه گواهی موقت یا تائیدیه تحصیلی صرفا جهت آن گروه از دانش آموختگان امکان پذیر خواهد بود که موضوع خدمت طرح نیروی انسانی را به پایان رسانیده ویا گواهی مبنی بر معافیت از آن را ارائه نمایند.

مشمولین خدمت طرح که درحین انجام خدمت، جهت استخدام آنها درخواست تائیدیه شده است چنانچه محل خدمت آنان با تعهدات منطقه ای شان مغایرت نداشته باشد با اخذ تصویر ابلاغ طرح نیروی انسانی صدور تائیدیه تحصیلی بلامانع است.

صدور تائیدیه تحصیلی دانش آموختگان ذکور که در رشته های معاف از طرح تحصیل نموده اند با ارائه تصویر کارت پایان خدمت سربازی بلامانع است. اطلاعات ارسالی از آموزش دانشگاه محل تحصیل به حوزه نظام وظیفه جهت شناسایی فرد تا پایان خدمت سربازی کفایت می نماید.

- دانش آموختگانی که طبق بخشنامه اداره کل منابع انسانی بعنوان مازاد برنیاز وزارت متبوع از انجام قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان معاف می باشند، جهت دریافت گواهی موقت، تائیدیه تحصیلی و یا اخذ مدارک تحصیلی نیازی به ارائه گواهی معافیت از طرح نیروی انسانی ندارند.
- دانش آموختگان رشته های پروانه دار مشمول طرح نیروی انسانی ،درصورت ارائه پروانه دائم (بدون ارائه گواهی انجام و یا معافیت از طرح نیروی انسانی) می توانند تائیدیه تحصیلی یا مجوز تحویل مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.
- کاردانهای مبارزه با بیماریها و بهداشت خانواده که مشمول انجام تعهد ۵ ساله روستایی می باشند با ارائه گواهی پایان تعهد ۵ ساله یا معافیت از طرح مقطع کارشناسی می توانند تائیدیه تحصیلی دریافت نمایند(از سال ۷۳ که گزینش دانشجو در رشته های فوق بصورت نیمه متمرکز متوقف شده است تعهد ۵ ساله از دانشجویان جهت خدمت در مراکز بهداشتی درمانی روستایی اخذ نمی گردد).
- درمورد دانش آموختگان عضو نیروهای نظامی/انتظامی(ارتش جمهوری اسلامی ایران، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، نیروی انتظامی) درصورتیکه تاریخ عضویت رسمی آنان در نیروی مربوطه قبل از تاریخ فراغت ازتحصیل باشد کلیه تعهدات آنان به واحد متبوع منتقل می گردد.

لازم به ذکر است درخواست صدور تائیدیه تحصیلی جهت دانش آموختگان کادر رسمی سپاه پاسدران انقلاب اسلامی الزاما بایستی از دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا...(عج) بوده که پاسخ به درخواست نیز به دانشگاه مذکور ارسال می شود. درمورد کادر رسمی نیروهای انتظامی ونظامی درخواست صدور تائیدیه از هریک از واحدهای نیروی مذکور می تواند صادر شود و پاسخ نیز به همان واحد ارسال خواهد شد.

سایر مواردیکه درهنگام صدور تائیدیه تحصیلی می بایست در نظر گرفته شود عبارتند از:

۱- دانش آموختگانی مقاطع عمومی، کارشناسی ارشدوکارشناسی که انتقالی از خارج از کشور می باشند و چنانچه شهریه تحصیلی را بصورت کامل پرداخت نموده باشند و از ارز دولتی هم استفاده نکرده باشند تعهد آموزش رایگان ندارند و درصورت عدم پرداخت شهریه بمدت دو برابر طول تحصیلات تعهد آموزش رایگان دارند.

۲- صدور تائیدیه تحصیلی دانش آموختگانی که در مقطع قبلی از دانشگاههای خارج از کشور فارغ التحصیل شده اند مشروط به ارائه تصویر ارزشنامه فارسی دائم و یا گواهی مبنی بر تائید ارزشیابی مدارک تحصیلی قبلی صادره ازاداره دانش آموختگان خارج بلامانع خواهد بود.

۳- تائیدیه تحصیلی براساس درخواست موسسات و سازمانهای رسمی و یا خصوصی مجاز صادر می گردد و ذکر نام موسسه درخواست کننده درتائیدیه تحصیلی الزامیست.

٤- گواهی انجام خدمت طرح نیروی انسانی باید صادره از مرکز تامین و توزیع نیروی انسانی و یا دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی محل انجام خدمت مذکور باشد.

٥- درخصوص وضعیت بدهی به صندوقهای رفاه دانش آموختگان در فرم باید تائیدیه تحصیلی الزاما شماره نامه تسویه حساب با صندوقهای رفاه قید گردد.

٦- دانش آموختگانی که قبلا مدرک معادل کاردانی یا کارشناسی به آنها تعلق گرفته صدور تائیدیه تحصیلی با حذف لفظ معادل وبا اشاره به مصوبه شورایعالی برنامه ریزی (طبق مصوبه شورای عالی برنامه ریزی لفظ معادل حذف گردید) در بخش توضیحات تائیدیه تحصیلی تذکر داده می شود.

۷- صدور تائیدیه تحصیلی جهت متخصصین برای شروع ضریب کا با توجه به رونوشت ابلاغ معاونت سلامت جهت بکارگیری درمحل آن ابلاغ بلامانع می باشدودرتائیدیه صادره برای گذراندن ضریب کا تعهدات منطقه ای قید نمی شوند.

۸- متخصصینی که ضریب کا خود را به پایان رسانیده اند با ارائه نامه اتمام تعهدات مذکور می توانند برای واحد درخواست کننده ، تائیدیه تحصیلی دریافت نمایند.

۹- قابل ذکر است که تائیدیه تحصیلی فقط برای یک ارگان دولتی و یک مرکزخصوصی صادر می شود و نمی-تواند همزمان برای دو سازمان دولتی تائیدیه صادر گردد مگر اینکه استخدام دانش آموخته درمحل اولیه منتفی گردد و تائیدیه صادره عودت شود تا بتوان برای ارگان دولتی دیگری تائیدیه صادر کرد.

۱۰- جهت تسریع درامور وجلوگیری از مراجعات ومکاتبات بعدی تائیدیه تحصیلی در پاکت دربسته و ممهور به مهر محرمانه به فرد تحویل می گردد تا به همان صورت به مرکز مربوط تحویل دهد.

صدورگواهی فراغت از تحصیل

دانش آموختگانی که در رشته های غیرمرتبط پذیرفته می شوند جهت معادل سازی واحدهای عمومی خود (چنانچه در رشته‌های مشمول طرح به تحصیل اشتغال داشته‌اند) با دردست داشتن مدرک طرح (پایان یا معافیت ازطرح)، برای رشته‌های مشمول طرح، ارائه تسویه حساب صندوق رفاه، تصویر کارت دانشجویی یا تصویر برگه انتخاب واحد رشته جدید می توانند جهت ارسال تصویرریز نمرات واحدهای عمومی و تخصصی به امور آموزش دانشگاه محل تحصیل قبلی خود مراجعه نمایند بدیهی است ارسال تصویرریزنمرات فوق بصورت محرمانه و با قید تعهدات به دانشگاه محل تحصیل رشته جدید بلامانع می باشد.

صدور هرنوع گواهی مبنی بر فراغت ازتحصیل با قید معدل برای شرکت درآزمونهای استخدامی با ارائه تصـویر وضعیت طرح نیروی انسانی(با قید جمله فاقد ارزش ترجمه)بلامانع است.

دانش آموختگانی که رشته آنها مشمول طرح نیروی انسانی نمی باشد وتعهدات منطقه ای دارند جهـت شـرکت در آزمون استخدامی می توانند گواهی مبنی برفراغت ازتحصیل را دریافت نمایند.

درخصوص دانش آموختگانی که درمقاطع بالاتر رشته های مرتبط (علوم پزشکی وپیراپزشکی) پذیرفته شده اند پس از دریافت درخواست دانشگاه مقصد، ارسال گواهی فراغت ازتحصیل وریز نمـرات بـا قیـد کلیـه تعهـدات توسط دانشگاه علوم پزشکی مبدا (مقطع قبلی) به صورت محرمانـه بـه دانشـگاه محـل تحصـیل دانـش آموختـه بلامانع می باشد.

لازم به ذکر است تسلیم دانشنامه هرمقطع تا زمانی که فرد واجد شرایط دریافت دانشنامه مقطع قبلی (پس از انجام یا خرید تعهدات) نگردیده وتصویر مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقطع اولیه را به دانشگاه فعلی ارائه نداده اند خودداری شود و دانشگاه محل تحصـیل فـرد میتوانـد درصـورت نیـاز بـه ریـز نمـرات قبلـی آن را بصـورت محرمانه از دانشگاه محل تحصیل قبلی دریافت نماید.

نحوه صدور مجوز تحویل

مدارک تحصیلی دانش آموختگان

که فاقد تعهدات محضری می باشند

تعهدات آموزش رایگان

به استناد قانون ماده ۱ قانون تامین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و نوجوانان ایرانی مصوب شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران کلیه دانش آموختگان مکلفند پس از اتمام تحصیلات خود به منظور ادای دین و به تناسب مدت تحصیلات خود در رشته ها ومناطق مورد نیاز کشور خدمت نمایند. با توجه به تعهدات یاد شده مثلا"(تعهدات آموزش رایگان) وسایر تعهداتی که حسب مورد بصورت خاص از دانش آموختگان اخذ گردیده است (جهت ورود به دوره های کارشناسی ارشد، دوره های تخصصی و...) دانش آموختگان علوم پزشکی قبل از انجام تعهدات فوق مجاز به دریافت دانشنامه وریز نمرات نخواهد بود.

انواع تعهدات

این تعهدات بطور کلی دونوع می باشند:

۱) تعهدات آموزش رایگان

۲) تعهدات محضری

مدارک لازم جهت صدورمجوز

جهت صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی آموزش دانشگاه پس از تائید فارغ التحصیلی دانش آموخته توسط وزارت متبوع و برمبنای فرم فراغت از تحصیل تائید شده موجود در سامانه پرتال دانش آموختگان با ارائه مدارک ذیل، برای دانش آموختگان صادر و مدارک را به آنان تحویل می دهند.

- تصویر گواهی طرح نیروی انسانی(اتمام طرح نیروی انسانی یا معافیت از انجام طرح) جهت رشته های مشمول طرح
- تسویه حساب صندوق رفاه
- تصویر کارت پایان یا معافیت خدمت سربازی یا گواهی از نظام وظیفه مبنی بر بلامانع بودن تحویل مدارک تحصیلی(برای آقایان)
- تصویر گواهی انجام کار واشتغال درداخل کشوربر مبنای ضوابط و نوع تعهدات
- تصویر دانش‌نامه یا مجوز صادره مقطع یا مقاطع تحصیلی قبلی دانشگاهی.

* لازم است کارشناس واحد صدور مجوز تصاویر مدارک فوق را با رویت اصل آن مطابقت نماید.

گواهی انجام یا معافیت ازطرح

ارائه گواهی اتمام یا معافیت از طرح نیروی انسانی برای کلیه دانش آموختگان مشمول خدمات این قانون الزامی می باشد.

- تاریخ شمول طرح ۱۳۵۸/۸/۲٤می باشد که بعد از این تاریخ از کلیه دانش آموختگان مشمول خدمت می‌بایست مدرک طرح نیروی انسانی اخذ گردد.
- رشته هایی که طبق بخشنامه های صادره از معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت درمان وآموزش پزشکی، معاف از طرح اعلام شده اند جهت دریافت مجوز مدرک تحصیلی نیازی به ارائه مدرک طرح نیروی انسانی نخواهند داشت.

تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان

نکته قابل توجه اینکه تسویه حساب صندوق رفاه با توجه به سال فراغت ازتحصیل دانش آموختگان موارد ذیل اخذ می گردد:

۱- کلیه دانش آموختگان سال ۵۳ و بعد مقاطع روزانه کاردانی– کارشناسی– کارشناسی ارشد ودکترا ودکترای عمومی و دکترای تخصصی پی.اچ.دی.

۲- کلیه دانش آموختگان سال۱۳۷۱و بعد مقطع تخصص

۳- کلیه دانش آموختگان سال ۷۳ و بعد دانشگاه شاهد

٤- کلیه دانش آموختگان سال ۷٤ و بعد دانشگاههای بقیه ا... ،تربیت مدرس، انستیتو پاستور ایران و فاطمیه قم

٥- کلیه دانش آموختگان سال۷٥ و بعد دانشگاه علوم بهزیستی وتوانبخشی

٦- دانش آموختگان سال ۷۷ و بعد.دوره شبانه

۷- کلیه دانش آموختگان سال ۷۸ و بعد دانشگاه علوم پزشکی ارتش.

کارت پایان خدمت وظیفه عمومی

جهت صدور مجوز تحویل مدارک برای آقایان می بایست تصویر دو طرف کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت اخذ گردد.

- دانش آموختگانیکه موفق به اخذ برگه معافیت تحصیلی گردند با رعایت سایر مقررات مربوط به اخذ دانشنامه می توانند مدارک تحصیلی را دریافت نمایند.

- کسانی که به جای کارت پایان خدمت، گواهی اتمام خدمت خود را دریافت نموده اند تا اتمام تاریخ اعتبار گواهی می توانند به جای کارت ،گواهی مذکور را ارائه نمایند و در فرم مجوز می بایست به جای شماره کارت ،شماره وتاریخ گواهی قید گردد.

- متعهدین خدمت به آموزش و پرورش تا اتمام تعهدات خود کارت پایان خدمت دریافت نمی کنند بنابراین تحویل مدارک تحصیلی منوط به اتمام تعهدات وصدور کارت پایان خدمت می باشد.

تذکر: براساس بخشنامه ۰۲۹۸۲۲۸۰۶ / ۲۳/۱/۱۱/۷۰۱ مورخ ۱۳۹۸/٤/۲۳ سازمان وظیفه عمومی که طی نامه شماره ۵۲۱/۳۲٤۷/د مورخ ۱۳۹۸/٤/۳۰ توسط مرکز خدمات آموزشی ابلاغ شده است، تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموختگان واجد شرایط، بلامانع است.

پروانه دائم

اخذ تصویر پروانه دائم از دانش آموختگان رشته های پروانه دارشامل پزشکی– دندانپزشکی– داروسازی – دکترای علوم آزمایشگاهی– کارشناسی مامایی جهت صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی الزامی نیست لیکن دانش آموختگان درصورت ارائه پروانه دائم لزومی به ارائه گواهی تعیین وضعیت طرح ندارند مگر اینکه مدت زمان گذرانیده شده بعنوان طرح نیروی انسانی جهت تعهدات آموزش رایگان محاسبه گردد.

گواهی کار

یکی از مهمترین مدارک مورد نیازجهت صدور مجوز تحویل دانشنامه وریز نمرات دانش آموختگان گواهی کار می باشد درگواهی کار می بایست موارد ذیل مورد نظر قرار گیرد:

- گواهی مذکور از سازمان دولتی یا بخش خصوصی معتبر صادر شده باشد و با امضای بالاترین مقام مسئول آن مرکز صادر شده باشد.
- دارای تاریخ وشماره در بالای نامه ومهر وامضا معتبر در پایان باشد.
- تاریخ شروع و پایان کار با ذکر نیمه وقت یا تمام وقت بودن اشتغال دانش آموخته قید گردد.
- درمورد کارمندان رسمی دولت که درزمان تحصیل به کار اشتغال داشته اند استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی و سایر تعهدات می بایست قید گردد.

- استفاده از احکام کارگزینی در بخش دولتی درصورتی می تواند بعنوان گواهی کار مورد قبول واقع شود که سابقه خدمت (سنوات) درآن ذکر شده باشد.

تذکر:

درمورد آقایان اگر خدمت سربازی قبل از تاریخ فراغت ازتحصیل باشند در سنوات تعهد محاسبه نمی گردد و جهت محاسبه مدت انجام خدمت .وظیفه بعنوان تعهدات آموزش رایگان می بایست مدت خدمت سربازی بعداز فراغت از تحصیل باشد.

- تاریخ مورد محاسبه جهت گواهی کار تاریخ شروع اجرای حکم می باشد واگر بعد از آن دانش آموخته تا زمان صدور مجوز بکار اشتغال داشته باشد می بایست برای زمان بعد از آن تاریخ تا زمان صدور مجوز گواهی ارائه نماید.

- برای شاغلین رسمی که درزمان تحصیل به کار اشتغال داشته اند می بایست همراه حکم گواهی مبنی براستفاده یا عدم استفاده از بورس یا ماموریت آموزشی ارائه شود.

- کلیه اعضا رسمی سپاه پاسداران ،ارتش یا اعضا نظامی لشکری و سازمان صنایع دفاع که از سهمیه مناطق استفاده ننموده باشند وبعنوان بورسیه هم پذیرفته نشده باشند تحویل مدارک تحصیلی منوط به ارائه گواهی انجام خدمت حداقل به میزان یک برابرمدت تحصیل بعد از تاریخ فراغت ازتحصیل می باشد درگواهی مذکور می بایست علاوه بر قید اینکه تعهدات به اتمام رسیده تاریخ عضویت رسمی و بلامانع بودن تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموخته قید گردد.

بدیهی است چنانچه این دانش آموختگان از سهمیه مناطق ۲ یا ۳ استفاده نموده باشند ویا بورسیه سازمانهای مذکور باشند موظف به انجام خدمت به مدت دو برابر بهره مندی از آموزش رایگان درواحدهای نیروهای مسلح می باشند.

- گواهی کار می تواند توسط سازمان بیمه تامین اجتماعی صادر شده باشد که دراین مورد مدت بیمه ومحل اشتغال ذکر می شود.

- درصورتی که صادر کننده گواهی کار ،پزشک باشد مهر وامضا او می بایست به تائید شبکه های بهداشت ودرمان یا معاونت درمان دانشگاه ویا سازمان نظام پزشکی آن استان رسیده باشد.

گواهی کار صادره از بخش خصوصی معتبر:

علاوه برارائه گواهی کار معتبر ،لازمست گواهی صادره از سازمان تامین اجتماعی در مورد تحت پوشش بیمه قرار داشتن فرد درمدت اشتغال بکار یا ارائه دفترچه بیمه ویا گواهی کسر مالیات از دانش آموخته اخذ گردد.

- درصورتیکه فرد دانش آموخته درمدت اشتغال بکار بهردلیل تحت پوشش بیمه قرار نگرفته باشد، جهت دریافت مجوز تحویل مدارک خود لازم است علاوه بر ارائه گواهی کار، تصویر اطلاعیه ثبت شرکت یا موسسه خصوصی محل خدمت خود را که در روزنامه رسمی کشور درج گردیده باشد و همچنین تصویر اساسنامه شرکت را پس از تائید مدیر آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی ارائه نماید.

محاسبه گواهی انجام طرح بعنوان بخشی از تعهدات

- مدت گذرانیدن طرح نیروی انسانی بعنوان انجام تعهدات آموزش رایگان محاسبه می شود.
- مدت گذراندن طرح نیروی انسانی برای هر مقطع تحصیلی بعنوان انجام تعهدات آموزش رایگان همان مقطع ویا مقطع قبلی قابل محاسبه است(درصورت محاسبه یک مقطع برای مقاطع دیگر قابل محاسبه نیست).
- در صورتی که میزان ضرایب محرومیت نقاط، در محاسبه خدمت پزشکان و پیراپزشکان بعنوان طرح نیروی انسانی لحاظ شده باشد، درموقع محاسبه تعهدات آموزش رایگان نیز به همان صورت محاسبه می‌شود.
- با در نظر گرفتن ضرایب مناطق محروم خدمت طرح محاسبه می شود. مدت انجام طرح نیروی انسانی در مناطق بدون ضریب محرومیت، به همان میزان انجام خدمت محاسبه می شود.
- مدت خدمت طرح نیروی انسانی درصورتیکه درمناطق ۲و یا ۳ کشور باشد می تواند بعنوان خدمات مورد تعهد منطقه ای برای دانش آموختگان محاسبه گردد.
- خدمت طرح نیروی انسانی پزشکان عمومی که بعد از فراغت از تحصیل مستقیماً در دوره دستیاری پذیرفته شده اند بعد از فراغت از تحصیل دوره تخصص آغاز می گردد و چنانچه جهت تعهدات تخصصی (ضریبK) محاسبه شده باشد مجدداً بعنوان تعهد آموزش رایگان مقطع عمومی محسوب نمی گردد.

محاسبه گواهی انجام خدمت سربازی بعنوان بخشی از تعهدات

مدت خدمت سربازی برطبق مدت ذکر شده درکارت پایان خدمت برای آقایان در صورتی که زمان انجام خدمت مذکور بعد از فراغت ازتحصیل باشد بعنوان انجام تعهدات آموزش رایگان قابل محاسبه می باشد.

- درصورتی که دانش آموخته تعهدات محضری به وزارت متبوع داشته باشد مدت خدمت سربازی بعنوان تعهدات خاص قابل محاسبه نیست.مگر اینکه دانش آموخته گواهی مبنی بر خدمت بعنوان پیام آور بهداشت در مراکز بهداشتی درمانی وزارت متبوع را ارائه نماید.
- درصورتی که مدتی از خدمت سربازی قبل از تاریخ فراغت ازتحصیل باشد ومقداری بعد از آن باشد مدت قابل محاسبه جهت انجام تعهدات ، آموزش رایگان مدت زمان خدمت بعد از تاریخ فراغت ازتحصیل می-باشد.

نکته: تمامی فارغ التحصیلان در همه مقاطع جهت آزاد سازی مدارک خود می بایست اخذ مدرک تحصیلی را از اولین مقطع شروع نموده و ارائه مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقطع قبل جهت صدور مجوز مقطع بعدی الزامی است.

- تاریخ قابل احتساب سربازی بعنوان تعهد آموزش رایگان، برای کلیه دانش آموختگان بعد از تاریخ فراغت ازتحصیل می باشد و گواهی قبل از این تاریخ برای آن مقطع قابل محاسبه نمی باشد.
- مدت خدمت در جبهه های نبرد حق علیه باطل درزمان دانشجویی به شرط ارائه گواهی معتبر برای کلیه دانش آموختگان بعنوان گواهی کار قابل محاسبه می باشد.
- جانبازان بالای ۷۰٪ که حکم از کارافتادگی جهت آنان صادرمی شود با ارائه گواهی معتبر از ارائه گواهی کار معاف می شوند.

- درصورتی که مدت اشتغال دانش آموخته بصورت تمام وقت باشد بصورت تمام مدت کارکرد ودرصورتی که نیمه وقت باشد نصف مدت کارکرد قابل محاسبه است مثلا" درصورتی که دانش آموخته به مدت ٤ سال بصورت نیمه وقت کار کرده باشد بعنوان ۲ سال گواهی کار تمام وقت محاسبه می شود.

- گواهی کار ارائه شده دانش آموخته با توجه به محل اشتغال همانند طرح نیروی انسانی طبق جداول ضرایب محرومیت نقاط مختلف کشور مربوط به خدمت پزشکان وپیراپزشکان با ضرایب مربوطه محاسبه می گردد. بدین ترتیب که پس از پیدا کردن محل اشتغال در جدول مربوطه ضریب آن محل را بصورت عکس درمدت اشتغال ضرب می نماییم مثلا" اگر مدت اشتغال دانش آموخته ۱۲ ماه باشد وضریب مربوط به محل اشتغال سه پنجم باشد.گواهی کار را به اینصورت محاسبه می نمایم.

۱۲*۵مساوی با ۶۰

۶۰تقسیم بر۳ مساوی با ۲۰ماه (گواهی کار ۲۰ماه منظور می گردد.)

- کسانی که بصورت مربی بالینی ،مربی دستیار یا اعضاءهیئت علمی قراردادی با دانشگاهها همکاری دارند درگواهی کار می بایست مدت کار با ذکر تاریخ شروع وپایان ،نیمه وقت یا تمام وقت بودن قید شود (وذکر تعداد واحدهای تدریس شده یا تعداد ساعات کار در هفته قابل محاسبه نمی باشد).

- دانش آموختگانی که قبل از انجام کلیه تعهدات فوت نمایند یا به درجه رفیع شهادت نائل می شوند به استناد نامه شماره ۱۵۹۳ مورخ ۷۳/۵/۹ از دفتر حقوقی وزارت متبوع تسلیم مدارک تحصیلی به وارث درصورت ارائه گواهی فوت و گواهی انحصار وراثت و با ارائه تسویه حساب صندوق رفاه بلامانع می باشد.

- درصورتیکه دانش آموخته دریک زمان در دو محل متفاوت به صورت تمام وقت به کار اشتغال داشته باشد (تداخل زمانی) یکی از آنها به عنوان گواهی کار مورد قبول می باشد مگر اینکه در هر دومحل بصورت نیمه وقت اشتغال داشته باشد بنابراین دو گواهی کار نیمه وقت بعنوان یک گواهی کار تمام وقت محاسبه می شود.

- مدت خدمت طرح الزام دانش آموختگان دوره دکترای داروسازی، درصورت ارائه حکم مربوطه، جزء مدت خدمت آموزش رایگان محاسبه می گردد.

- گواهی کار درزمان اشتغال فرد به تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی جزء خدمات آموزش رایگان مقطع قبلی، قابل احتساب نیست.

نحوه صدور مجوز مدارک تحصیلی جهت دانش آموختگان مقطع کاردانی وکارشناسی پیوسته دوره های شبانه با سهمیه قبولی آزاد

طبق بخشنامه شماره ۱۹۱۵۲۳ مورخ ۸۲/۱۲/۱٤ مقام عالی وزارت صدور مجوز مدارک تحصیلی دوره شبانه با سهمیه قبولی آزاد به دانشگاههای علوم پزشکی کشور تفویض گردیده است.

الف- درصورتی که سهمیه قبولی این دانش آموختگان منطقه یک، خانواده شهدا، رزمندگان ونهادها باشد آنان بعلت پرداخت شهریه تحصیلی از تعهدات آموزش رایگان معاف می باشند بنابراین ارائه گواهی کار ضرورتی ندارد.

تذکر: دانش آموختگانی که سهمیه قبولی آنان آزمون داخلی یا کارمندی می باشد،در صورت استفاده از ماموریت آموزشی وسپردن تعهد محضری لازم است گواهی کار مطابق سند محضری ارائه نمایند.

ب- دانش آموختگان دوره شبانه درصورتی که تاریخ فراغت ازتحصیل آنان بعد از ۷۷/۱/۱ باشد می بایست تسویه حساب صندوق رفاه ارائه نمایند.

نحوه صدور مجوز مدارك تحصيلي جهت دانش آموختگان مقطع كارداني وكارشناسي پيوسته دوره هاي شبانه با سهميه قبولي مناطق ۲ و۳

دانش آموختگان مذکور بعلت پرداخت شهریه تحصیلی تعهد آموزش رایگان ندارند ولی بعلت استفاده از سهمیه قبولی مناطق ۲و۳ تعهد خدمت به مدت یک برابر مدت تحصیل درکشور دارند لذا این دانش آموختگان ملزم به ارائه گواهی کار به میزان یک برابر مدت تحصیل در هرنقطه از کشور می باشند(طبق موارد آئین نامه اجرایی ماده۷ قانون پزشکان و پیراپزشکان).

نحوه صدور مجوز مدارك تحصيلي جهت دانش آموختگان چندمقطعي

۱- برای صدور مجوز برای دانش آموختگان که دویا چند مقطع تحصیلی را گذرانیده اند، ارائه مدارک ذیل ضروری می باشد.

- تصویر مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقطع یا مقاطع تحصیلی قبلی.

تذکر۱: درصورتیکه دانش آموخته قبل از تصویب این دستورالعمل موفق به دریافت مجوز صدور دانشنامه وریز نمرات از اداره دانش آموختگان مرکز خدمات آموزشی گردیده باشد، ارائه اصل دانشنامه ویا تصویر آن جهت دریافت مجوز مقاطع بالاتر کافی می باشد.

تذکر۲: جهت محاسبه تعهدات دانش آموختگان چند مقطعی، گواهی های کار انجام شده مربوط به مقاطع تحصیلی بالاتر، قابل محاسبه جهت مقطع یا مقاطع تحصیلی پائین تر می باشد لیکن درصورت محاسبه گواهی کار مقاطع بالاتر جهت مقاطع پائین تر، محاسبه مجدد گواهی کار مذکور جهت صدور مجوز مقاطع بالاتر امکان پذیرنمی باشد.(یک بازه زمانی انجام خدمت صرفاً یکبار قابل استفاده است.)

۲- دانش آموختگانی که مقطع قبلی خود را درخارج از کشور گذرانیده اند جهت دریافت دانشنامه مقطع فعلی می بایست اصل ارزشنامه دائم فارسی صادره از مرکز خدمات آموزشی را ارائه نمایند.

بدیهی است تصویر برابر با اصل شده ارزشنامه دائم فارسی، در پرونده متقاضی ضبط می گردد.

۳- چنانچه گواهی کار دانش آموخته بصورت سالهای متمادی بوده ودانش آموخته در چند مقطع تحصیل نموده باشد مدت اشتغال بعنوان انجام تعهدات جهت هر مقطع بعد از تاریخ فراغت ازتحصیل همان مقطع محاسبه می شود ، مثلا" اگر دانش آموخته ۱۵ سال متمادی به کار اشتغال داشته باشد ومقطع کارشناسی ارشد را درمدت ۳/۵ سال یا ۷ ترم تحصیلی درتاریخ۸۷/۷/۱ به اتمام رسانده باشد. وبرابر مدت تحصیل متعهد خدمت باشد جهت محاسبه تعهدات می بایست ۳/۵ سال بعد از تاریخ فراغت ازتحصیل نامبرده (۸۷/۷/۱) را جهت محاسبه تعهدات مقطع کارشناسی ارشد در نظر گرفت .

نحوه صدور مجوز مدارك تحصيلي جهت دانش آموختگان مقطع كارداني وكارشناسي

- جهت صدور مجوز برای این دانش آموختگان می بایست تعهدات مطابق با سهمیه ثبت نامی و قبولی آنان محاسبه شود.
- مدت تحصیل دانش آموختگان درفرم فراغت ازتحصیل به (نیمسال) بیان می شود.
- چنانچه زمان فارغ التحصیلی دانش آموخته در داخل نیمسال تحصیلی باشد تعهدات بصورت ترمهای کامل بهره مندی از آموزش رایگان ومابقی به ماه وروز محاسبه می گردد.
- جهت محاسبه مدت تحصیلات هر دوترم تحصیلی بعنوان ۱ سال تحصیلات برای دانش آموختگان قابل احتساب است. مثلا" فردی که ۱۰ ترم تحصیلی نموده با سهمیه منطقه یک ٥ سال متعهد خدمت وبا سهمیه منطقه دو و یا سه باشد، ۱۰ سال تعهد خدمت دارند.
- اگر مدت تحصیل دانش آموخته چند ماه اضافه بر ترم تحصیلی باشد آن مدت نیز به تعهدات اضافه خواهد شد. مثلا" اگر دانش آموخته ۸ ترم و۲ ماه به تحصیل اشتغال داشته باشد با سهمیه قبولی منطقه یک، ٤ سال و۲ ماه متعهد خدمت وبا سهمیه قبولی منطقه دو یا سه، ۸ سال و٤ ماه تعهد خدمت دارند.
- درصورتی که دانش آموخته از دوره های تابستانی استفاده نموده باشد در قبال استفاده از آنها تعهد خدمتی نخواهد داشت.
- اگر تعداد ترمهای تحصیلی دانش آموخته ٤ ترم با ۲ ترم تابستانی باشد تعهدات او با سهمیه منطقه یک ۲ سال می باشد.
- اگر سهمیه دانش آموخته منطقه یک باشد گواهی کار در هر نقطه از کشور برابر مدت تحصیل می تواند مورد قبول واقع شود.
- چنانچه سهمیه دانش آموخته منطقه ۲ یا ۳ باشد دوبرابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارند که حداقل یک برابر آن را می بایست درمنطقه مورد تعهد انجام دهد ویک برابر تعهد خدمت باقیمانده درتمامی نقاط کشور (حتی منطقه یک) قابل انجام می باشد.

نحوه صدورمجوز جهت اتباع غیرایرانی

اتباع غیرایرانی شامل افرادی می شود که فاقد شناسنامه ایرانی و فاقد کدملی بوده ودرفرم فراغت ازتحصیل آنها تابعیت غیرایرانی قید می گردد، این افراد شامل دو دسته هستند:

الف- کسانی که بورسیه وزارت متبوع می باشند که نامه بورس آنها با امضاء ریاست مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع در پرونده آنها موجود است که اینگونه دانش آموختگان می توانند با مراجعه به دانشگاه محل تحصیل وضمن ارائه تصویر گذرنامه معتبر دانشنامه وریز نمرات خود رابا رعایت سایر مقررات از دانشگاه دریافت نمایند.

ب- دانش آموختگانی که بورسیه نیستند واز طریق آزمون سراسری دردانشگاهها شاغل به تحصیل گردیده اند ،می بایست شهریه های تحصیلی خود را پرداخت نمایند این دانش آموختگان درصورت پرداخت شهریه کامل تحصیلی وتسویه حسا ب از صندوق رفاه دانشجویان می توانند دانشنامه وریز نمرات خود را از دانشگاه محل تحصیل دریافت نمایند.

تذکر۱: درصورت عدم پرداخت شهریه های تحصیلی در زمان تحصیل، این دانش آموختگان می بایست پس از اتمام تحصیل شهریه های تحصیلی خود را بطور یکجا پرداخت نمایند.

لازم بذکر است دانش آموختگان فوق چنانچه ورودی آزمون سراسری سال ۷۳ و سالهای قبل از آن باشند مشمول پرداخت شهریه تحصیلی نمی باشند لیکن ورودیهای سال ۷٤ وسالهای بعد از آن ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی می باشند.

تذکر۲: جهت تحویل مدارک تحصیلی (دانشنامه و ریزنمرات) اتباع غیر ایرانی می بایست گذرنامه دانش آموختگان ممهور به مهر خروج از کشور شود.

به منظور ادامه تحصیل در مقطع بالاتر اتباع غیرایرانی، صدور گواهی با ارائه مدرک تسویه حساب صندوق رفاه و مدرک معتبر مبنی بر اقامت مجاز درطول دوران تحصیل (صادره از اداره کل اتباع غیر ایرانی وزارت کشور یا استانداریهای استان ذیربط یا اداره کنسولی وزارت علوم) صدور گواهی محرمانه به دانشگاه محل تحصیل بلامانع است.

چگونگي ارسال ريزنمرات ومدارك تحصيلي اعضاي هيات علمي

ارسال ریز نمرات ومدارک تحصیلی کلیه دانش آموختگان مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر که به عنوان اعضاء هیئت علمی دانشگاههای علوم پزشکی ویا دانشگاه آزاد اسلامی پذیرفته شوند، با ارائه گواهی از دانشگاه محل خدمت مبنی بر پذیرش نامبردگان بعنوان اعضاء هیئت علمی، به دانشگاه محل خدمت آنان درصورت موافقت مرکز امور هیات علمی مشروط بر اینکه:

۱- دانش آموخته در مقطع فعلی و مقاطع قبلی تعهد خاص نداشته باشد ارسال یک نسخه مدارک تحصیلی وی بصورت محرمانه و باقید کلیه تعهدات و بدهی ها و با تاکید برعدم تسلیم به ذینفع، بلامانع می باشد.

۲- چنانچه دانش آموخته دارای تعهد خاص باشد، هرگونه گواهی باید پس از اتمام یا خرید تعهدات محضری صادر گردد وچنانچه تعهدات به وزارت متبوع باشد هر نوع گواهی پس از انتقال یا خرید تعهدات مذکور صادر می شود.

صدورمجوزتحويل مدارك تحصيلي جهت دانش آموختگان مدارك معادل و تكميلي

جهت صدور مجوز برای تحویل مدارک معادل کاردانی ومعادل کارشناسی به دو گونه است:

- درصورتی که (با توجه به مصوبات شورایعالی برنامه ریزی) برای دانش آموخته مدرک معادل، رشته تحصیلی قید شده باشد می بایست علاوه بر ارائه مدرک طرح (درصورتی که رشته تحصیلی مشمول طرح باشد)، گواهی کار نیز به میزان برابر مدت تحصیل (با توجه به سهمیه ثبت نامی یا قبولی) همانند سایر دانش آموختگان اخذ می گردد.
- اگر برای دارندگان مدارک معادل، رشته تحصیلی قید نگردد ودرفرم فراغت از تحصیل کاردانی ویا کارشناسی عمومی بدون درج رشته تحصیلی قید شده باشد این دانش آموختگان مشمول طرح نیروی انسانی نمی باشند و ملزم به ارائه مدرک طرح نیستند، ولی تعهدات آموزش رایگان (با توجه به سهمیه ثبت نامی وقبولی) به آنها تعلق می گیرد.

تذکر۱: با توجه به ممنوعیت صدور مدرک معادل از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی ونظر به مصوبه شورای عالی برنامه ریزی مربوط به حذف واژه معادل از گواهی تحصیلی صادره دانش آموختگان مذکور واجد شرایط دریافت مدرک مرسوم دانشگاهی(دانشنامه) نبوده وصرفا" گواهینامه پایان دوره بدون ذکر واژه معادل دریافت می دارند.

تذکر۲: دارندگان مدارک معادل قبلی(کماکان این عنوان در مدارک آنان باقی است) آنان می توانند از دانشگاه محل تحصیل خود گواهی مبنی بر حذف عنوان معادل طبق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی جهت محل اشتغال خود دریافت نمایند.

تذکر۳: جهت دانش آموختگان دوره سه ساله پرستاری (معادل کارشناسی) که واجد شرایط دریافت مدرک معادل کارشناسی پرستاری بوده اند ، صدور گواهی پایان دوره امکان پذیر نمی باشد واین افراد مشمول دریافت مدرک مرسوم تحت عنوان معادل لیسانس (دانشنامه معادل لیسانس) می باشند. وچنانچه دوره تکمیلی کارشناسی را با موفقیت گذرانده باشند، مجاز به دریافت دانشنامه دوره تکمیلی در رشته مربوطه خواهند بود. لازم بذکر است که این دانش آموختگان یک برابر مدت آموزش رایگان متعهد خدمت میباشند.

تذکر۴: جهت صدور مجوز دانشنامه برای فارغ التحصیلان داخل کشور، دوره تکمیلی ، درصورتی که مدرک مقطع قبلی (دانشنامه معادل لیسانس)را دریافت نموده باشند ارائه تصویر دانشنامه ودرصورت عدم دریافت دانشنامه مذکور باشند می بایست ابتدا مدرک معادل را دریافت نمایند.

کلیه دانش آموختگان واجد شرایط دریافت مدرک معادل ،علاوه برمدارک ذکر شده ،بایستی گواهی تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وکارت پایان خدمت وظیفه (مخصوص آقایان) را نیز جهت دریافت مدرک ارائه نمایند.

کاردانهای تکمیلی بهداشت محیط که درمقطع قبلی خود یک دوره کمک بهسازی گذرانیده اند جهت آزاد سازی مدارک تحصیلی خود می بایست تصویر گواهی پایان دوره یا ریز نمرات دوره کمک بهسازی را ارائه نمایند.

صدور مجوزتحویل مدارك تحصيلي براي اعضاي رسمي نيروهاي مسلح

جهت صدور مجوز مدارک جهت اعضای رسمی نیروهای مسلح اعم از ارتش– سپاه– بسیج–نیروی انتظامی– کارکنان لشکری وزارت دفاع،سازمان صنایع دفاع و واحدهای وابسته مثل هلکوپترسازی– اسلحه سازی و...) می بایست مدارک ذیل اخذ گردد:

- گواهی کار از یگان خدمتی مربوط با قید تاریخ عضویت رسمی ،با تاکید براینکه نامبرده کلیه تعهدات خود را به نیروی مربوطه انجام داده وذکر این که دادن مدرک به دانش آموخته بلامانع می باشد.
- درصورتی که اعضاءرسمی نیروهای مسلح بورسیه آن نیرو باشند می بایست گواهی کار ارائه شده حداقل دو برابر مدت تحصیلات باشد.
- ارائه کارت پایان خدمت برای اعضاءرسمی نیروهای مسلح الزامی نیست.

* بدیهی است میزان گواهی کار محاسبه شده جهت این دانش آموختگان بعد از فراغت ازتحصیل تا تاریخ صدور نامه گواهی کار می باشد.

صدورمجوز تحويل مدارك تحصيلي جهت دانش آموختگان دانشكده پرستاری بيمارستان بانك ملي

این دانش آموختگان علاوه برتعهدات آموزش رایگان ومنطقه ای دارای تعهد خاص به بانک ملی هستند بنابراین در موقع اخذ مدارک تحصیلی با توجه به سهمیه ثبت نامی، دارندگان دارای سهمیه ثبت نامی منطقه یک، به میزان یک برابر مدت تحصیل و پذیرفته شدگان با سهمیه ثبت نامی منطقه ۲ یا ۳، دو برابر مدت

تحصیل باید گواهی کار ارائه نمایند. علاوه برآن ارائه تسویه حساب از اداره حقوقی ودعاوی بانک ملی جهت تحویل مدارک تحصیلی ضروری است.

صدورمجوز تحویل مدارك تحصيلي جهت دانش آموختگان فاطميه قم

دانش آموختگان دانشگاه فاطمیه قم درصورت پرداخت شهریه ها وهزینه های تحصیلی با توجه سهمیه ثبت نامی، با دارا بودن سهمیه ثبت نامی منطقه یک، مانند دانش آموختگان دوره های شبانه تعهدی ندارند و دارندگان سهمیه ثبت نامی منطقه ۲ یا ۳، یک برابر مدت تحصیل باید گواهی کار ارائه نمایند.

بدیهی است در فرم فراغت ازتحصیل آنان پرداخت کامل شهریه دانشگاهی و نداشتن تعهد آموزش رایگان لحاظ می گردد.

تعهدات دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا...(عج)

این دانش موختگان دو دسته تقسیم می‌شوند:

۱- دانش آموختگانی که بورسیه آن دانشگاه هستند که به میزان دوبرابر مدت تحصیل به سپاه متعهد می باشند و پس از انجام و یا خرید تعهدات فوق می توانند مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

نکته: بورسیه های مذکور پس از خرید تعهدات بورس، موظف به انجام یا خرید تعهدات آموزش رایگان می باشند.

۲- دانش آموختگان غیر بورسیه: محاسبه تعهدات این دانش آموختگان مانند سایر فارغ التحصیلان وتابع همان مقررات خواهند بود.

تعهدات دانش آموختگان دانشگاه علوم پزشکی ارتش

این دانش آموختگان نیز به دو دسته تقسیم می شوند:

- دانش آموختگانی که بعنوان بورسیه ارتش پذیرفته می شوند درفرمهای فراغت ازتحصیل آنان در قسمت تعهد، کلمه بورسیه قید می گردد. دانش آموختگان فوق دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت به ارتش دارند. سهمیه مناطق موظف به انجام خدمت درمناطق مربوطه می باشند که درواحدهای نیروهای مسلح انجام خواهند داد.
- گروه دوم فارغ التحصیلان نیروهای مسلح که بورسیه نبوده با توجه به اینکه تحصیلاتشان درساعات غیر از خدمت می باشد تعهدی به ارتش ندارند. لذا تحویل مدارک تحصیلی به آنان تابع ضوابط سایر دانش آموختگان می باشد.

تعهدات دانش آموختگان دانشگاه شاهد

با توجه به اعلام آن دانشگاه که از نیمسال دوم ۷۷- ۷٦ به بعد، کلیه دانش آموختگان از آموزش رایگان بهره مند شده اند، لذا تعهدات این فارغ التحصیلان همانند سایرین با توجه به مدت تحصیل و سهمیه ثبت نامی یا قبولی محاسبه می گردد. ولی برای محاسبه دانش آموختگان سالهای قبل که مدتی از تحصیل خود را شهریه و هزینه های تحصیلی پرداخت نموده اند، تعهدات به شکل زیر قابل احتساب است.

مثال: اگر دانش آموخته ای ٦ سال تحصیل نموده باشد و۲ سال (٤ نیمسال) شهریه پرداخت نموده باشد(با سهمیه ثبت نامی منطقه ۱، تعهدات آن بصورت زیر محاسبه می گردد:

سنوات مدت زمانی که شهریه پرداخت نموده است- سنواتی که دانشجو تحصیل نموده است = تعهدات آموزش رایگان:

۲ سال - سال ٦ = ٤ سال تعهدات

صدور مجوز دانش آموختگان مقطع دکتراي عمومي

- برای محاسبه میزان تعهدات دانش آموختگان صرفا" رشته پزشکی طول دوره مصوب انترنی از طول تحصیلات آن ها کاسته بنابراین تعداد ترم های مربوط به استفاده از آموزش رایگان مشخص می شود.
- همانند بقیه دانش آموختگان با توجه به سهمیه ثبت نامی و سهمیه قبولی میزان تعهدات آموزش رایگان یک برابر یا دو برابر مدت تحصیل محاسبه می شود.
- دانش آموختگان مقطع کارشناسی که طبق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی موفق به ادامه تحصیل در مقاطع عمومی می باشند لازمست ابتدا مجوز مقطع کارشناسی را اخذ و سپس برای مقطع عمومی اقدام نمایند.
- صرفا" جهت دانش آموختگانی که بعد از اتمام دوره پزشکی عمومی، بعنوان دستیار دوره های تخصصی بالینی پذیرفته می شوند طول دوره مصوب (توسط دبیرخانه شوای آموزش پزشکی و تخصصی)، مدت دوره تخصصی بالینی در دوره تخصص می تواند به عنوان گواهی کار برای مقطع پزشکی عمومی محاسبه شود.
- دستیاران تخصصی یا متخصصین رشته دندانپزشکی که در دوره تخصصی بعنوان مربی دستیار تحصیل نموده اند و دستیاران جراحی فک ودهان و صورت، طول دوره تحصیلی مقطع تخصصی آنان قابل محاسبه جهت تعهدات مقطع دندانپزشکی عمومی می باشد.
- دستیاران تخصصی یا متخصصین رشته دندانپزشکی (مربی دستیار) می‌بایست از دانشگاه محل تحصیل دوره تخصصی خود گواهی مبنی بر مدت گذراندن دوره تخصص بعنوان مربی دستیار ارائه نمایند.
- مدت گذرانیده شده بعنوان تعهدات تخصصی(ضریب کا) قابل احتساب برای تعهدات آموزش رایگان مقطع عمومی نمی باشد وصرفا جهت لغو تعهدات مقطع تخصصی صادر می شود.

محاسبه آموزش رایگان

چنانچه دانش آموخته ای کل تعهدات آموزش رایگان ویا مقداری از آن را انجام نداده باشد و مایل به اخذ مدارک تحصیلی باشد می بایست هزینه های مربوطه به برخورداری از آموزش رایگان خود را برمبنای

آخرین دستورالعملهای ارسالی توسط وزارت متبوع پرداخت نمایند. هزینه های مذکور طبق اعلام معاونت آموزشی وبراساس نرخ تورم سالیانه به دانشگاه های علوم پزشکی ابلاغ خواهد شد.

۱- هزینه های مربوط به برخورداری از آموزش رایگان بایستی پس از واریز، اصل فیش پرداختی به امور مالی وزارت متبوع ارسال وتصویر فیش مذکور در پرونده آموزشی دانش آموخته ضبط گردد.

۲- دانش آموختگانی که قصد ادامه تحصیل درخارج از کشور را دارند درصورت عدم انجام طرح نیروی انسانی ،جهت سپردن وثیقه قانونی لازم بایستی به اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع مراجعه نمایند.

تائید وتسجیل مدارك

دانش آموختگانی که پس از صدورمجوز دریافت مدارک تحصیلی خود متقاضی ترجمه مدارک تحصیلی می باشند جهت تسجیل وممهور شدن به مهر تائید ترجمه ،لازم است با دردست داشتن اصل مدارک و مجوز صادره از دانشگاه محل تحصیل کماکان به مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع مراجعه نمایند.

شایان ذکر است تمامی دانشنامه ها در مقاطع تحصیلی مختلف عکس دار صادر می شود.

چگونگي صدور

مجوز تحویل مدارک تحصیلی

دانش آموختگان

با تعهدات محضري

فصل اول

تعهدات دانش آموختگان

این تعهدات بطور کلی دونوع می باشد:

۱- **تعهدات آموزش رایگان**: این تعهدات با توجه به سهمیه قبولی و یا ثبت نامی، میزان بهره‌مندی از آموزش رایگان، دوره تحصیلی دانش آموخته (روزانه یا شبانه) و پرداخت شهریه و هزینه‌های تحصیلی محاسبه میشود که در دستورالعمل صدور مجوز بصورت مشروح آمده است.

۲- **تعهدات محضری**: علاوه بر تعهدات آموزش رایگان و منطقه‌ای، تعهد محضری دانش آموخته را موظف می‌نماید طبق سند سپرده شده برای محل مورد تعهد خدمت نماید.

به استناد ماده ۸ قانون تامین وسایل امکانات تحصیل اطفال و نوجوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۳ و اصلاحات بعدی، دانشجویان و هنرجویان دانشگاهها و دانشکده‌ها که در موسسات آموزش عالی وابسته به وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکتهای مذکور آموزش می‌بینند موظفند طبق تعهد نامه رسمی که بدو ورود برابر مقررات از آنان اخذ می شود تعهدات خود را انجام دهند در تعهدنامه مذکور باید شرایط تحصیل و کیفیت و ضمانت اجرای تعهدات قید شود.

فصـل دوم

انواع اسناد اخذ شده از دانش‌آموختگان

۱- سندهایی که به وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکتهای دولتی غیر از وزارت بهداشت سپرده شده است مثل سازمان پزشکی قانونی

- دانش آموختگانی که به جهت بهره‌مندی از مزایای بورس تحصیلی و یا ماموریت آموزشی سایر موسسات به آنان سند محضری می‌سپارند جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می‌بایست گواهی مبنی بر اتمام یا خرید تعهدات فوق را ارائه نمایند.

نکته: قابل توجه جهت صدور مجوز این دانش آموختگان این است که مدت تعهدات آموزش رایگان را باید انجام داده باشند و یا خریداری نمایند.

۲- اسنادی که دانش‌آموختگان را به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی متعهد می‌نماید:

الف: سندهایی که جهت بازپرداخت بدهی‌ها، وام‌ها و یا هزینه‌های مربوط به خوابگاه گرفته می شود و پس از تسویه حساب کامل با صندوق رفاه دانشجویان قابل لغو است.

ب: اسنادی که در بدو ورود از پذیرفته شدگان جهت انجام خدمت پس از فراغت از تحصیل گرفته می شود.

فصــل سوم

صدور مجوز دانش آموختگان متعهدسند محضري

ماده ۱ : مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)

۱-۱-تعهدات پنج ساله روستایی : از پذیرفته شدگان رشته‌هایی مثل مبارزه با بیماریها، بهداشت خانواده یا بهداشتکاران دهان و دندان در مقطع کاردانی با توجه به نیاز استانها سند محضری جهت انجام تعهدات پنج ساله روستایی اخذ شده باشد، طبق آن دانش آموخته موظف به انجام خدمت در مناطق روستایی (مناطق ۲ و۳) استانهای مورد تعهد می باشد.

صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان فوق منوط به ارائه گواهی اتمام تعهدات پنج ساله می باشد که می‌بایست (با توجه به متن سند) در استان مورد تعهد، به انجام رسیده باشد.

تذکر: چنانچه دانش آموختگان مذکور با موافقت استان مورد تعهد، خدمات خود را در استان دیگر انجام داده باشد(بجز متعهدین خاص بومی/استانی و بهره مند از سهمیه عدالت آموزشی) لازم است علاوه بر گواهی اتمام تعهدات، گواهی موافقت با انتقال محل اشتغال خود را زمان تحویل مدارک تحصیلی ارائه نمایند.

۲-۱-تعهدات پذیرفته شدگان دوره‌های شبانه: از تعدادی از پذیرفته شدگان دوره‌های شبانه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، سند محضری اخذ شده که آنان را موظف به انجام خدمت در واحدهای تابعه وزارت بهداشت می نماید این دانش آموختگان می‌بایست گواهی کار (طبق متن سند) به میزان مورد تعهد تحویل نمایند.

۳-۱-تعهدات محضری که با توجه به سهمیه ثبت نامی/ سهمیه قبولی از پذیرفته شدگان اخذ شده است: از برخی پذیرفته شدگان کنکور سراسری، سند محضری باتوجه به سهمیه ثبت نامی یا قبولی آنها اخذ شده است. معمولاً در متن این اسناد تعهد به وزارت بهداشت یا واحدهای تابعه آن قید شده است.

تذکر۱: واحدهای تابعه وزارت بهداشت شامل: دانشگاهها ، دانشکده ها ی علوم پزشکی وموسسات آموزشی وزارت متبوع

تذکر۲: چنانچه سهمیه ثبت نامی یا قبولی با سند اخذ شده متفاوت باشد می توان بشرح زیر اقدام نمود:

الف) اگر سهمیه ثبت نامی منطقه یک و سند محضری دوبرابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید با توجه به متن سند دوبرابر مدت تحصیل در واحدهای تابعه وزارت بهداشت باشد.

ب) در صورتی که سهمیه ثبت نامی یا قبولی منطقه دو و سند محضری یک برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید دوبرابر مدت تحصیل باشد که حداقل یک برابر آن را در واحدهای تابعه وزارت بهداشت گذرانده باشد.

تذکر۳: به استناد نامه شماره ۳٦۲/ف مورخ ۷۵/٤/۲۳ دفتر امور حقوقی ، کلیه کاردانها ، کارشناسهای پیوسته و دکترای پیوسته (پزشکی- دندانپزشکی- داروسازی) در صورتی که سند تعهد محضری سپرده باشند چه کمک هزینه دریافت کرده و چه دریافت نکرده باشند متعهد خدمت به وزارت متبوع می باشند و می‌بایست نسبت به خرید یا انجام آن اقدام نمایند.

٤-۱-تعهدات مربوط به سهمیه استانداری‌ها : این سهمیه از کنکور ساله ۱۳٦۸ به بعد اجرا گردید که مخصوص ۹ استان محروم کشور (سیستان و بلوچستان- هرمزگان- کهکیلویه و بویراحمد- بوشهر- چهارمحال و بختیاری- ایلام- کردستان- لرستان- کرمانشاه) می باشد. تعهدات این گروه به میزان سه برابر مدت تحصیل طبق سند محضری می باشد.

تذکر: در صورتیکه دانش آموختگان متعهد به استانداری ها، گواهی عدم نیاز را از معاونت توسعه مدیریت و دفتر منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی استان مربوطه ارائه نمایند، تعهدات آنان براساس مصوبات کمیسیون عالی تعهدات وزارت متبوع تعیین می گردد.

٥-۱-تعهدات مربوط به دانش آموختگان رشته دندانپزشکی دارای سهمیه استانی خاص: این سهمیه شامل پذیرفته‌شدگان کنکور سراسری سال ۷۸ به بعد می باشند که از تعدادی از آنان سند محضری اخذ نشده است این افراد ملزم به انجام تعهد در استان مورد تعهد خود(طبق کد رشته پذیرش) می باشند.

٦-۱-تعهدات مربوط به استفاده از ماموریت آموزشی: کارمندان رسمی وزارت متبوع و یا سایر سازمانها و یا وزارتخانه‌ها می توانند جهت ادامه تحصیل از مزایای ماموریت آموزشی بهره‌مند گردند ولی با توجه به اینکه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا تخصصی(Ph.D) اینگونه سندها بیشتر اخذ می گردد تعهدات مربوط به این دانش آموختگان براساس مفاد سند تعهد ماخوذه می باشد.

ماده ۲ : انتقال تعهدات

با توجه به نامه شماره ۳۹۲٥٤٤/ح/ن مورخ ۸٦/۱۱/۳ از دفتر امور حقوقی تصمیم لازم درخصوص اینگونه دانش‌آموختگان می‌بایست براساس مندرجات سند تعهد ماخوذه و ضمانت اجرایی مندرج در آن اتخاذ گردد، درخصوص مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا تخصصی(Ph.D) براساس مندرجات سند تعهد ماخوذه ملزم و متعهد می باشند پس از فراغت از تحصیل (با توجه به مدت مندرج در اسناد تعهد) خود را به وزارت متبوع و واحدهای مربوطه جهت انجام خدمت معرفی نمایند در صورتیکه این وزارتخانه و واحدهای ذیربط به خدمات

متعهدین مذکور نیاز نداشته باشند و یا قادر به جذب و بکارگیری آنها به هر طریق نباشد یا به هر علتی بکارگیری و استفاده از خدمات آنها از سوی وزارت متبوع و سایر واحدهای ذیربط منتفی باشد، انتقال خدمت متعهدین مذکور به سایر واحدها و سازمانها با کسب اعلام نظر از مرکز امورهیات علمی می باشد.

نکته:

درصورتی که مدت زمان گواهی کار کمتر از مدت تعهدات باشد (درصورت اخذ عدم نیاز) و کسب موافقت مرکز امورهیات علمی، مابقی تعهدات بصورت مبالغ آموزش رایگان قابل خرید می باشد.

ماده ۳: خرید تعهدات

چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل بکار اشتغال نداشته باشد و در صورت اعلام عدم نیاز معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع، جهت صدور مجوز می‌بایست ضمن ارسال تصویر سند با امور حقوقی جهت خرید تعهدات مکاتبه نمود.

۱- چنانچه فرد در زمان تحصیل از کمک هزینه تحصیلی استفاده نموده باشد، باید مبلغ کل هزینه دریافتی درمکاتبه مذکور قید گردد.

۲- اگر گواهی کار دانش آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهداتش باشد جهت خرید بقیه تعهدات، با ذکر گواهی کار و ارسال تصویر سند ماخوذه با امور حقوقی مکاتبه گردد.

ماده ۴: صدور مجوز مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (Ph.D)

این دانش آموختگان به لحاظ نوع تعهد اخذ شده به سه دسته تقسیم می شوند:

۱) تعهدات به میزان یک برابر مدت تحصیل

۲) تعهداتی که به جهت بهره‌مندی از مزایای بورس تحصیلی اخذ شده است.

۳) تعهداتی که به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی گرفته شده است.

۱-٤) تعهدات خاص یک برابر مدت تحصیل: از بیشتر پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد تعهداتی به میزان یک برابر مدت تحصیل اخذ می شود.

تذکر: کلیه دانش آموختگانی که از کارمندان رسمی وزارت متبوع یا وزارتخانه‌ها و سازمانهای دیگر می‌باشند جهت اخذ مدارک تحصیلی می‌بایست گواهی استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی را ارائه نمایند.

۲-٤) انتقال تعهدات: جهت انتقال تعهدات دانش آموختگان فوق با مرکز امور هیات علمی مکاتبه و در صورت اعلام عدم نیاز مرکز فوق به خدمات دانش آموخته، گواهی کار ارائه شده را در واحدهای غیر از وزارت بهداشت (دولتی یا خصوصی) با رعایت کلیه ضوابط مربوطه قابل احتساب می باشد.

۳-٤) در صورتی که گواهی کار دانش آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهدات باشد جهت خرید مابقی تعهدات نیز ضمن قید گواهی کار و ارسال تصویر آن، با امور حقوقی مکاتبه می گردد.

ماده ۵: تعهداتی که به جهت بهره‌مندی از مزایای بورس تحصیلی اخذ شده است.

این تعهدات شامل دو دسته می باشد:

الف) دانش آموختگانی که از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور بهره‌مند شده‌اند.

ب) دانش آموختگانی که از بورس تحصیلی خارج از کشور (در مقطع دکترای تخصصی Ph.D) استفاده نموده‌اند.

تعهدات بورسیه‌های داخل کشور:

۱-٥ -با توجه به آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل کشور و بر اساس نیاز دانشگاههای علوم پزشکی کشور، از پذیرفته شدگان دکترای تخصصی Ph.D به عنوان بورس پذیرفته می شوند که در قبال استفاده از تسهیلات و هزینه‌های تحصیلی متعهد خدمت به وزارت متبوع می باشند، با توجه به محلی که در تعهدنامه مشخص شده یا وزارت بهداشت تعیین خواهد نمود، خدمت نمایند.

۲-٥- کارشناسان ارشدی که از مزایای بورس تحصیلی استفاده ننموده‌اند و سند محضری ندارند، فقط مشمول خدمات آموزش رایگان می‌باشند لذا ادامه تحصیل آنان در مراکزی غیر از وزارت بهداشت بلامانع می باشد.

۳-٥- میزان تعهدات بورسیه‌های داخل کشور، دوبرابر مدتی است که فرد از مزایای بورس تحصیلی استفاده کرده است.

٤-٥- نحوه محاسبه میزان تعهدات بورسیه‌های داخل کشور :

۱-٤-٥- محاسبه دوبرابر مدت زمان استفاده از بورس تحصیلی(مدت استفاده از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور در پرونده آموزشی دانش آموختگان موجود است).

۲-٤-٥- مدت استفاده از بورس را از کل مدت تحصیل کسر می‌کنیم که مدت بهره‌مندی از آموزش رایگان بدست آید.

۳-٤-٥- مدت کل تعهدات برابر است با مجموع تعهدات بورس و تعهدات آموزش رایگان

مثال: اگر مدت تحصیل سه سال باشد و دانش آموخته ۱ سال و ۱۰ ماه از مزایای بورس استفاده نموده باشد مدت کل تعهدات شامل:

۱- تعهدات بورس ٤٤ماه=۲*۲۲ ماه = ۱سال و ۱۰ ماه

۲- تعهدات آموزش رایگان ۱ سال و ۲ ماه = ۱ سال و ۱۰ ماه (بورس) – ۳ سال (مدت تحصیل)

۳- کل تعهدات ۵۸ ماه = (تعهدات آموزش رایگان) ١٤ ماه + (تعهدات بورس) ٤٤ ماه

چنانچه دانش آموخته کل مدت تحصیل خود را از بورس تحصیلی استفاده نموده باشد دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارد مثلاً اگر مدت تحصیل فرد ۲/۵ سال باشد کل تعهدات او ۵=۲*۲/۵ است ، که در صورت انجام تعهدات می تواند مدارک تحصیلی خود را دریافت کند.

٥-٥-انتقال تعهدات بورس:

الف) متعهد سند بورس با عنوان وزارت بهداشت، می‌بایست پس از فراغت از تحصیل در محلهایی که وزارت متبوع تعیین می‌نماید خدمت کند.

ب) اگر سند اخذ شده فرد را به دانشگاههای علوم پزشکی متعهد نماید دانش آموخته می تواند در صورت موافقت دانشگاه علوم پزشکی بورسیه کننده و اخذ اعلام نیاز از دانشگاه علوم پزشکی دیگر ،با هماهنگی با مرکز امورهیات علمی، تعهدات خود را انتقال دهد.

ماده ۶ : دانش آموختگانی که در زمان تحصیل از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نموده‌اند.

۱-٦-جهت تحویل مدارک مقطع دکترای تخصصی Ph.D بورسیه، می‌بایست نخست با مرکز خدمات آموزشی مکاتبه شود.

۲-٦-اگر دانش آموخته از بورس خارج از کشور استفاده ننموده باشد تعهدات با توجه به سنداخذ شده محاسبه می گردد.

۳-٦-دانش آموختگانی که از مزایای بورس خارج از کشور استفاده می‌نمایند باید علاوه بر گواهی تسویه حساب از اداره بورسهای مرکز خدمات آموزشی، گواهی تسویه حساب و عدم تعهد از اداره تعهدات این مرکز را ارائه نمایند.

٤-٦-درصورت استفاده دانش آموخته در زمان تحصیل از بورس خارج از کشور تعهدات به صورت ذیل محاسبه می شود.

مثال: اگر دانش آموخته‌ای در مدت ٥ سال تحصیل به مدت ٦ ماه از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نموده باشد تعهدات بصورت زیر محاسبه می شود.

۱) تعهدات بورس (دوبرابرمدت بورس) ماه ۱۲ = ۲*٦ ماه

۲) محاسبه مدت بهره‌مندی از آموزش رایگان ٤ سال و ٦ ماه = ٦ ماه – ٥ سال

۳) محاسبه کل تعهدات:

٥ سال و ٦ ماه = تعهدات بورس ۱۲ ماه + تعهدات آموزش رایگان ٤ سال و ٦ ماه

ماده ۷ : اخذ سند محضری در مقطع دکترای تخصصی پژوهشی Ph.D (by research)

مقررات آموزشی دانشجوی، (Ph.D (by research منطبق با مصوبات شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی بوده و چنانچه از پذیرفته شدگان مقطع دکترای تخصصی پژوهشی (Ph.D)، تعهد اخذ شده باشد انجام تعهد منطبق با مفاد سند می باشد.

این دانش آموختگان چنانچه از مزایای بورس تحصیلی و یا ماموریت آموزشی استفاده نکرده باشند تعهداتشان مطابق سند اخذ شده می باشد.

صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی این گونه دانش آموختگان منطبق با مقررات آموزشی سایر دانش آموختگان در دانشگاه محل تحصیل انجام می شود.

تذکر ۱: چنانچه از پذیرفته شدگان مقطع (دکترای تخصصی Ph.D)، دو یا چند سند اخذ شده باشد می‌بایست تعهدات را، ضمن مکاتبه با دفتر امور حقوقی وکسب اعلام نظر، سند یا اسناد دیگر را با دانشگاه محل تحصیل ابطال و سپس اقدام به صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی نمود.

ماده ۸ : تعهداتی که به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی

کارمندان رسمی که در زمان انجام خدمت به تحصیل اشتغال دارند جهت اخذ مدارک تحصیلی می‌بایست گواهی مبنی بر استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی را ارائه نمایند که در آن مدت ماموریت و نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن ذکر شده باشد.

سند محضری اخذ شده در قبال استفاده از ماموریت آموزشی، برخی اوقات، سه برابر مدت استفاده از ماموریت یا سه برابر طول دوره تحصیل بوده، که با موافقت محل اشتغال دانش آموخته قابل تمدید میباشد.

در صورت نیاز محل اشتغال این دانشجویان ضمن تحصیل موظف به انجام ساعات معینی کار در طول هفته می‌باشند بنابراین سند محضری با توجه به ساعات موظف به میزان ۱/۵ برابر یا ۲ برابر طول تحصیل یا مدت ماموریت آموزشی اخذ می گردد و تعهدات نیز با توجه به متن سند محاسبه می شود.

جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی نیمه وقت، نصف مدت استفاده از ماموریت آموزشی را در نظر می‌گیریم سپس کل تعهدات را محاسبه می‌کنیم.

جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی به ترتیب زیر عمل می‌کنیم:

مدت استفاده از ماموریت آموزشی ، نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن را با توجه به گواهی محل اشتغال دانش‌آموخته تعیین می‌نماییم. تعهدات ماموریت با توجه به متن سند محاسبه می گردد.

تعهدات آموزش رایگان با کسر مدت تحصیل از مدت زمان استفاده از ماموریت آموزشی بدست می‌آید.

کل تعهدات دانش آموخته شامل مجموع تعهدات آموزش رایگان و تعهدات ماموریت آموزشی است.

مثال: مدت تحصیل دانش آموخته‌ای ۳ سال و ۵ ماه می باشد مدت زمانی که او از ماموریت آموزشی تمام وقت (با سند ۳ برابر طول مدت ماموریت آموزشی) استفاده نموده ۲۱ ماه است،

کل تعهدات او شامل:

۱- تعهدات ماموریت آموزشی ۵ سال و ۳ ماه = ٦۳ ماه = ۳*۲۱

۲- تعهدات آموزش رایگان ۱ سال و۸ ماه = ۱سال و۹ ماه – ۳ سال و ۵ ماه

۳- کل تعهدات دانش آموخته ٦ سال و ۱۱ ماه = ۸ ماه و ۱ سال + ۳ ماه و ۵ سال

چنانچه دانش آموخته‌ای از ماموریت آموزشی استفاده نموده ولی محل اشتغالش از او سند محضری اخذ ننموده و فقط حکم ماموریت آموزشی برای او صادر کرده باشد، میزان تعهدات با گواهی محل اشتغال مبنی

بر استفاده از ماموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت، سه برابر طول دوره استفاده از ماموریت آموزشی محاسبه می گردد.

مطابق مفاد آئین نامه اجرای قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان، جانبازانی که از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند صرفاً نسبت به سپردن تعهد خدمتی در قبال ماموریت آموزشی خود معاف می‌باشند.

درصورتی که از پذیرفته شده‌ای به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی سند محضری اخذ شده باشد اما به گواهی محل اشتغالش از ماموریت فوق استفاده ننموده باشد پس از ابطال سند ، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان می باشد.

خرید تعهدات ماموریت آموزشی: ابتدا می‌بایست با امور نیروی انسانی محل کار دانش آموخته مکاتبه نموده، که در صورت موافقت با خرید تعهدات ماموریت آموزشی، میزان حقوق و مزایای دریافتی در مدت استفاده از ماموریت آموزشی را اعلام نماید.

لازم است ضمن ارسال تصویر سند محضری اخذ شده و میزان حقوق مزایای دریافتی جهت خرید تعهدات با امور حقوقی مکاتبه نمود.

چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل، مدتی از تعهداتش را انجام داده باشد گواهی محل اشتغال او را با ذکر تاریخ دقیق فراغت از تحصیل و موارد ذکر شده در بند بالا به امور حقوقی ارسال می گردد.

ماده ۹ : مقاطع تخصصی پزشکی بالینی

به استناد نامه شماره ۵۰۵/۴۳۰۳/د مورخ ۹۰/۱۱/۱۲ دبیر خانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی، از تاریخ های قبولی در آزمون گواهینامه (پره‌بورد) پایان دوره آموزشی و دفاع از پایان نامه هر کدام که موخر باشد بعنوان تاریخ فراغت ازتحصیل محسوب می گردد.

ماده ۱۰ : صدور مجوز مقاطع تخصصی پزشکی

۱-۱۰-دانش آموختگان مقطع تخصص که از آنان سند محضری جهت انجام تعهد اخذ شده است می‌بایست جهت اخذ مدارک تحصیلی، گواهی اتمام تعهدات تخصصی (ضریب کا) را ارائه نمایند.

۲-۱۰-گواهی اتمام تعهدات تخصصی جهت اعضاء درمانی دانشگاهها، توسط مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان معاونت سلامت و برای اعضاء هیات علمی دانشگاهها توسط مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی صادر می گردد.

۳-۱۰-یکی از رونوشت‌های صادره اتمام تعهدات تخصصی با عنوان اداره دانش آموختگان مرکز خدمات آموزشی و دانشگاه محل تحصیل صادر می گردد و در آن طول مدت تعهدات تخصصی دانش آموخته ذکر می گردد.

٤-۱۰-جهت صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی در مقطع مذکور، تصویر گواهی اشتغال به کار که به استناد آن تعهدات تخصصی (ضریب کا) خاتمه یافته نیز می‌بایست اخذ گردد.

٥-۱۰-دانش‌آموختگان مقطع تخصص که از کارمندان رسمی سایر سازمانها و ادارات دولتی (مانند آموزش و پرورش و ارتش) می‌باشند، به استناد نامه شماره ۹۹۳ مورخ ۷۹/۱۱/۲۹ شورای آموزش پزشکی و تخصصی که اعلام داشته اینگونه دستیاران که با ماموریت آموزشی وارد دوره دستیاری تخصصی بالینی پزشکی می شوند از آنجا که هزینه تحصیلشان توسط سازمان مربوطه یا شخصاً پرداخت میگردد لذا تعهد به وزارت ویا سازمان مربوطه می‌سپارند، بنابراین جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می‌بایست گواهی انجام تعهدات خود را از محل اشتغال ارائه نماید.

نکته : در این خصوص جهت تحویل مدارک تحصیلی به اینگونه دانش آموختگان این است که، طبق سند محضری اخذ شده که بابت آموزش و به نفع محل استخدام آنان اخذ می گردد گواهی کار ارائه نمایند .

٦-۱۰- دانش آموختگان مقطع تخصص اتباع غیر ایرانی در زمان تحصیل خود شهریه پرداخت نموده‌اند و تعهد به وزارت متبوع و یا سازمان و وزارتخانه‌های دیگر ندارند، می توانند پس از فراغت از تحصیل با ارائه مدارک لازم و تسویه حساب صندوق رفاه مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

۷-۱۰- متخصصینی که طبق گواهی مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان معاونت سلامت بعلل مختلف از خدمات ضریب کا معاف می‌باشند مشمول تعهدات آموزش رایگان می باشند .

۸-۱۰- تسویه حساب صندوق رفاه مقطع تخصص از دانش‌آموختگان سال ۷۱ به بعد اخذ می گردد.

ماده ۱۱ : صدور مجوز مقاطع تخصصی دندانپزشکی

۱-۱۱- به استناد نامه شماره ۵۱۷/۲۲۵۸/د مورخ ۹۱/۱۱/۱٦ دبیر(وقت) شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی، برای دستیاران ورودی ۱۳۹۰و بعد از آن، با توجه به ماده ٤۸ آیین نامه دستیاری مصوب سال۹۰، شرکت در آزمون بورد جزئی از دوره دستیاری محسوب می گردد و تاریخ قبولی در آزمون بورد (احراز مدرک دانشنامه یا گواهینامه بعنوان تاریخ فراغت از تحصیل می باشد و برای دستیاران ورودی قبل از سال ۱۳۹۰"تاریخ پایان دوره اعلام شده توسط دانشگاه محل تحصیل"بعنوان تاریخ فارغ التحصیلی تلقی می گردد.

تذکر*هرگونه ثبت تاریخ اعلام فراغت از تحصیل طبق اعلام نظر دبیرخانه تخصصی مرتبط می باشد.

۲-۱۱- دانش آموختگان فوق جهت اخذ مدارک تحصیلی خود موظف به ارائه گواهی اتمام تعهدات از دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی وزارت متبوع می باشند.

۳-۱۱-دندانپزشکانی که جهت ادامه تحصیل در رشته‌های تخصصی دندانپزشکی از سهمیه آزاد استفاده کرده و سند تعهد محضری نسپرده‌اند، مشمول تعهدات آموزش رایگان طبق نظر دبیرخانه تخصصی مرتبط هستند.

ماده ۱۲ : صدور مجوز متخصصین داروسازی

۱-۱۲-با توجه به نامه شماره ۵۷۱۷ مورخ ۷۷/۳/۳۰ دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی طول دوره کلیه متخصصین داروسازی بین ۳ تا ۵ سال می باشد و تعهدات آنان با توجه به متن سند محضری اخذ شده می باشد.

ماده ۱۳ : صدور مجوز مقاطع فوق تخصصی

۱-۱۳- براساس نامه ۵۰۵/٤۳۰۳/د مورخ ۱۱/۱۲/ ۹۰ تاریخ فراغت از تحصیل دانش‌آموختگان فوق، قبل از آزمون دانشنامه فوق تخصصی شهریور ۸۹ از بین تاریخهای دفاع پایان نامه، کسب قبولی در آزمون دانشنامه و اتمام دوره، تاریخ مؤخر به منزله فراغت از تحصیل دانش‌آموخته لحاظ می‌گردد. از شهریور

۸۹ به بعد در مقطع فوق تخصصی از بین تاریخ های کسب قبولی در آزمون دانشنامه /گواهینامه، دفاع پایان نامه و اتمام دوره آموزشی، تاریخ مؤخر به منزله فراغت از تحصیل دانش‌آموخته لحاظ می‌گردد.

تذکر*هرگونه ثبت تاریخ اعلام فراغت از تحصیل طبق اعلام نظر دبیرخانه تخصصی مرتبط می باشد.

۲-۱۳- جهت صدور مجوز دانش آموختگان فوق، ضمن رعایت سایر مقررات مرتبط، گواهی اتمام تعهدات فوق تخصصی، به همراه آخرین حکم استخدامی دانش‌آموخته می‌بایست اخذ گردد.

ماده ۱۴ : تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموختگان با اخذ وثیقه

دانش آموختگانی می توانند با سپردن وثیقه مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند شامل:

- بورسیه‌های وزارت متبوع
- متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام طرح نیروی انسانی (ادامه تحصیل با هزینه شخصی)

ماده ۱۵ : بورسیه‌های وزارت بهداشت

با توجه به انجام کلیه امور مربوط به بورسیه شدگان وزارت متبوع توسط دانشگاههای علوم پزشکی، مدارک تحصیلی ایشان، پس از ارائه نامه رسمی مبنی بر تحویل مدارک تحصیلی از سوی اداره بورسهای وزارت متبوع، به آنان تحویل می شود.

ماده ۱۶ : ادامه تحصیل با هزینه شخصی

۱-۱٦- طبق تبصره ماده ٦ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کسانی که برای ادامه تحصیل با هزینه شخصی در دانشگاههای معتبر مورد تائید در خارج از کشور در رشته‌های مورد نیاز کشور، احتیاج به

مدارک تحصیلی داشته باشند، با سپردن تضمین مبنی بر انجام خدمات قانونی پس از فراغت از تحصیل مدارک تحصیلی دریافت خواهند داشت.

۲-۱٦- اخذ وثیقه از این دانش آموختگان توسط اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی انجام می شود.

۳-۱٦- آموزش دانشگاه محل تحصیل، پس از ارسال گواهی مبنی بر سپردن وثیقه مصوب، از اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی، می بایست مدارک تحصیلی را بصورت محرمانه به مرکز خدمات آموزشی ارسال نمایند.

٤-۱٦- این دانش‌آموختگان پس از ارسال مدارک تحصیلی جهت تائید به اداره دانش اموختگان داخل مرکز خدمات آموزشی مراجعه می نمایند.

٥-۱٦- صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی و آزاد کردن وثیقه فوق الذکر پس از انجام تعهدات قانونی شامل انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی، و طی سایر مراحل که در بخش صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی اعلام گردید، می‌باشد.

ماده۱۷ : صدور مجوز دانش آموختگان انتقالی از خارج از کشورصرفاً در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشدو عمومی

۱-۱۷- صدور مجوز دانش آموختگان انتقالی که از مزایای بورس و ارز دولتی استفاده ننموده‌اند طبق بخشنامه شماره ۳/۱۷/۹۱٤٦/ف مورخ ۸٦/۲/۲٦ به دانشگاهها واگذار شده است.

طبق بخشنامه فوق الذکر دانشگاهها قبل از صدور مجوز دانش آموختگان انتقالی خارج از کشور می‌بایست استفاده از بورس تحصیلی خارج از کشور و ارز دولتی را از اداره بورسها و تعهدات مرکز خدمات آموزشی استعلام و در صورت عدم استفاده از مزایای فوق، مجوز تحویل مدارک دانش آموخته را صادر نمایند.

۲-۱۷- تحویل مدارک تحصیلی در صورت استفاده دانش‌آموخته از مزایای بورس تحصیلی خارج از کشور و یا ارز دولتی ملزم به ارائه تسویه حساب با اداره بورسها و تعهدات، مرکز خدمات آموزشی می باشد.

۳-۱۷- دانشجویان انتقالی قبل از سال ۷۱ و سایر دانشجویانی که به هر علت از پرداخت شهریه معاف اعلام شده یا خواهند شد در ازای بهره‌مندی از آموزش رایگان «دو برابر مدت تحصیل در ایران متعهد خدمت بوده» و در صورت درخواست مدرک میتوانند با پرداخت هزینه آموزش رایگان به میزان مورد تعهد، مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.

٤-١٧- دانشجویان انتقالی بعد از سال ٧١ که مطابق ضوابط جاری شهریه خود را به دانشگاهها پرداخت نموده و یا خواهند نمود از تعهدات ناشی از بهره‌مندی از آموزش رایگان معاف می‌باشد.

٥-١٧- چنانچه دانش آموختگان فوق از مزایای ارز دولتی و یا بورس تحصیلی خارج از کشور استفاده نموده باشند پس از تسویه حساب کامل با اداره بورسها و اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی، می توانند مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند. (استعلام ارز و بورس برای همه این دانش آموختگان الزامیست.) لازم به ذکر است این دانش‌آموختگان چنانچه در رشته‌های مشمول طرح نیروی انسانی به تحصیل اشتغال داشته‌اند جهت اخذ مدرک تحصیلی باید مدرک طرح نیروی انسانی را ارائه نمایند.

ماده١٨ : نکات تاکیدی در خصوص پذیرش/فرم فراغت/تائیدیه تحصیلی/تعهدات/تائیدو تسجیل

١-١٨- طبق اعلام نظر حقوقی به شماره ١٠٧/١١٨٩/د مورخ ٩٣/٤/١٥سهمیه ثبت نامی ٢ یا ٣ صرفاً در پذیرش متقاضیان دوره روزانه که از تسهیلات آموزش رایگان استفاده می نمایند اعمال می گردد وبرای دانش آموختگان شعب بین الملل که شهریه پرداز می باشند فاقد محمل قانونی است.

٢-١٨- دانش آموختگانی که تمایل به انجام تعهد ندارند ومطابق با رعایت سایر مقررات می توانند تعهدات آموزش رایگان را خریداری نمایند ، کارشناسان اداره دانش آموختگان دانشگاه محل تحصیل مدت تعهدات را بررسی و محاسبه ونامبردگان داوطلب پرداخت هزینه های آموزش رایگان می باشند پس از واریز مبالغ، وجوه قابل استرداد نمی باشد.

٣-١٨- سند محضری باتوجه به مزایایی که دانش آموخته از آنها بهره‌مند می شود اخذ می گردد.

٤-١٨- در خصوص احتساب خدمت غیر مرتبط با رشته تحصیلی دانش آموختگان گروه پزشکی طبق اعلام نظر حقوقی به شماره ١٠٧/١٨٨١/د مورخ ٩١/٦/٢٨، جهت خدمات موضوع ماده ٧ قانون تامین وسایل وامکانات اطفال وجوانان ایرانی (آموزش رایگان)، برابر مفاد ماده مذکور "دانشجویانی که بخواهند از آموزش رایگان در دانشگاه هاوموسسات آموزش عالی داخل کشور استفاده نمایند ،مکلفند برابر مدتی که از تحصیل رایگان استفاده کرده اند در ایران خدمت نمایند ...)لذا چنانچه متعهدین خدمت آموزش رایگان، نسبت به ارائه خدمت در داخل کشور و در راستای منافع کشور اقدام نمایند احتساب آن جهت تعهدات آموزش رایگان بلامانع می باشد.

٥-١٨- دارندگان گواهینامه MPHجهت ممهور شدن به مهر تائید به منظور ترجمه، چنانچه دانشنامه مقطع قبل را آزاد کرده باشند به اداره امور بین الملل دانشگاه محل تحصیل و سپس به اداره امور مترجمان قوه قضائیه مراجعه نمایند.

۱۸-٦- طبق اعلام نظر حقوقی ۱۰۷/٤۳۷۹/د مورخ ۹٤/۱۲/۱۰تعیین خرید تعهدات آموزش رایگان منوط به انجام کامل طرح نیروی انسانی نبوده ومشمولین مجاز می باشند، قبل یا بعد از اتمام طرح نیروی انسانی نسبت به پرداخت هزینه های مربوط اقدام نمایند بدیهی است ارائه دانشنامه ومدارک تحصیلی به افراد مذکور منوط به انجام کامل خدمات موضوع قانون خدمت پزشکان وپیراپزشکان و تسویه حساب هزینه های آموزش رایگان خواهد بود.

۱۸-۷-براساس نامه شماره ۵۱۹/٦۸۳/د مورخ ۹۰/۱۱/۲٦مرکز مطالعات وتوسعه آموزش علوم پزشکی محاسبه تعهدات دانش آموختگان استعداد درخشان مشابه دانشجویان عادی است.

۱۸-۸-سنوات تعهد دانشجویانی که ابتدا در رشته های غیر پزشکی پذیرفته شده وسپس در رشته دیگری (گروه پزشکی)ادامه تحصیل می دهند به سنوات تعهد رشته جدید، اضافه خواهد شد.

۱۸-۹- تائیدیه تحصیلی صرفاً جهت محل اشتغال دانش آموخته صادر می گردد و تصدی بیش از یک شغل دولتی دارای منع قانونی است لذا صدور تائیدیه تحصیلی بطور همزمان برای دو مرکز دولتی نیز امکان پذیر نمی باشد، چنانچه یکی از مراکز درخواست کننده بخش خصوصی باشد صدور تائیدیه تحصیلی برای یک مرکز دولتی و یک مرکز خصوصی بلامانع است.

۱۸-۱۰-جهت اطلاع از رشته های مشمول طرح نیروی انسانی و ادامه تحصیل فارغ التحصیلان مشمول قانون خدمت پزشکان وپیراپزشکان درمقاطع بالاتر به سایت http://tarh.behdasht.gov.ir/مراجعه فرمایید.

۱۸-۱۱- جهت صدور مجوزمدارک تحصیلی درخصوص دانش آموختگانی که مقطع دیگری داشته اند ارائه تصویر مجوز مقطع اولیه الزامی است. جهت صدور مجوزمدارک تحصیلی درخصوص دانش آموختگانی که مقطع قبلی را از خارج از کشور دریافت نموده تصویرگواهی ارزشیابی شده از سوی اداره دانش آموختگان خارج ازکشور الزامی است. لذا صدور مجوز مدارک تحصیلی مقطع بالاتر فقط با اخذ مجوزمدارک تحصیلی امکانپذیر می باشد.

۱۸-۱۲- طبق اعلام نظر حقوقی ۱۰۷/۲۹۸۹/د مورخ ۹۳/۹/۸خدمت در مراکز دولتی، خصوصی، خیریه بعنوان تعهد آموزش رایگان محسوب می گردد.

تذکر: تمامی گواهی کار ها در بخش خصوصی می بایست به تائید یک مرکز دولتی که تحت پوشش آن می باشند، برسد. بعنوان مثال گواهی کار در درمانگاه خیریه می بایست با تائید شبکه بهداشت و درمان آن ناحیه، ارائه گردد.

۱۳-۱۸-سنوات مرخصی تحصیلی در سنوات تعهد دانش آموخته محاسبه نمی شود.

چگونگي صدور گواهينامه موقت

۱- با توجه به عدم اطلاع دانش آموختگان از برخورداری از شرایط و ضوابط دریافت گواهینامه موقت، دانشگاههای علوم پزشکی موظفند در زمینه نحوه وضوابط صدورگواهی موقت به نحو مطلوب اطلاع رسانی نمایند.

۲- قبل از صدور گواهینامه موقت لازم است مدارک مستند درزمینه طرح نیروی انسانی(معافیت یا پایان طرح) روشن شدن وضعیت بدهی به صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی(تسویه حساب و یا تقیسط) وهمچنین کارت پایان یا معافیت خدمت (برای آقایان) اخذ گردد.

تبصره: رشته هایی که از طرف تامین وتوزیع نیروی انسانی بدون قید وشرط مشمول طرح نمی باشند (مثل رشته مامایی) جهت صدور گواهینامه موقت نیازی به دریافت گواهی معافیت از طرح نمی باشد.

۳- مدت اعتبار گواهینامه موقت برای کلیه دانش آموختگان از زمان صدور به مدت ۵ سال می باشد.

٤- گواهینامه موقت فقط برای یکبار وبمدت ۲ سال قابل تمدید است.

٥- عودت اصل گواهینامه موقت به هنگام دریافت دانشنامه الزامی نیست.

٦- کلیه اطلاعات مربوط به مدت استفاده از آموزش رایگان ،سهمیه قبولی وهمچنین تعهدات منطقه ای دانش آموخته می بایستی در گواهینامه موقت درج گردد.

۷- دانش آموختگان دوره شبانه با سهمیه قبولی منطقه ۲ و۳ به لحاظ پرداخت شهریه فقط برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارند لذا نیازی به ذکر سهمیه قبولی وتعهدات منطقه ای آنان نمی باشد و میبایست میزان تعهدات آنان مانند دارندگان سهمیه قبولی منطقه ۱ به مدت یک برابر ومحل خدمت آنها "کشورایران" قید گردد.

۸- برای دارندگان سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ ویا ۳ با سهمیه قبولی کد صفر(۲۰٪ آزاد منفک از سهمیه مناطق) ذکر تعهدات منطقه ای نیاز نمی باشد وصرفا" برابر مدت تحصیل متعهد خدمت درایران میباشند.

۹- صدور گواهینامه موقت جهت اتباع غیرایرانی خلاف مقررات می باشد.

۱۰- گواهینامه موقت غیر قابل قابل ترجمه می باشد.

۱۱- درصورتی که دانش آموخته دارای سند محضری به وزارت متبوع ویا سازمان دیگری باشد صدور گواهینامه موقت بعد از انجام تعهدات وابطال سند بلامانع می باشد.

۱۲- زمان صدور گواهینامه موقت بعد از روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی (معافیت ویا اتمام آن) تا زمان دریافت دانشنامه می باشد.

۱۳- درصورتی که دانش آموخته ای دو یا چند مقطع خود را دریک دانشگاه به اتمام رسانیده باشد درصورت روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی (معافیت یا پایان طرح) وروشن شدن وضعیت بدهی ها (تقیسط یا تسویه حساب) درمقطع جدید ،صدور گواهینامه موقت در هر دو مقطع بلامانع است.

۱٤- درصورتیکه گواهینامه موقت پایان تحصیلات شخصی مفقود شود ،صدور گواهینامه موقت المثنی پس از انجام تشریفات ذیل امکان پذیر می باشد.

الف- تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضاء حداقل سه نفر رسیده باشد.

ب- تائید امضاءها بوسیله دفاتر اسناد رسمی وارائه آن به اداره امور آموزشی دانشگاه مربوطه

ج- سپردن تعهد به امور آموزشی دانشگاه.

" الگوی تهیه دانشنامه پایان تحصیلات"

۱–"مشخصات دانشنامه ها"

۱-۱-اندازه دانشنامه های صادره به اندازه کاغذ A4

۱-۲-جنس دانشنامه ها کاغذ گلاسه یا سفید پوستی ضخیم و کاغذهای غیر قابل جعل

۱-۳-رنگ زمینه برای مقاطع Post graduate, Under graduate متفاوت و قابل انتخاب برای دانشگاهها است.رنگها روشن و ترجیحاً از رنگ سفید استفاده شود

۱-۴-فرمت طراحی در تمامی مقاطع بصورت افقی(landscape)

۱-۵-عکس الصاقی در کلیه مقاطع (عکس روز) زمینه سفید (مشابه گذرنامه) ۴×۳ باشد

۱-۶-محل عکس در سمت چپ بالای دانشنامه قرار گیرد

۱-۷-شماره و تاریخ زیر عکس درج گردد.

۱-۸-استفاده از کد و بار کد امنیتی در ذیل تاریخ و شماره

۱-۹-صدور مجدد دانشنامه و ریزنمرات درصورت درخواست دانش آموخته صرفاً جهت دانشنامه های قدیمی بلامانع است

۱-۱۰- آرم وزارت بهداشت در سمت راست و بالا (هم ردیف عکس) درسمت راست زیر این قسمت نام و آرم دانشگاه درج گردد.

۱-۱۱-در قسمت بالا و وسط صفحه عبارت "بسمه تعالی" و زیر آن آیه ۱۷ سوره مبارکه مجادله

۱-۱۲-در بخش وسط، بالا عبارت ، " دانشنامه پایان تحصیلات "

- از" عنوان گواهینامه" صرفا جهت پذیرفته شدگان آزمون گواهینامه مقاطع تخصصی و فوق تخصصی بالینی استفاده می شود

-جهت مقاطع کاردانی /کارشناسی پیوسته و نا پیوسته ورودی قبل از مهر ماه ۱۳۷۶چنانچه مشمول دریافت مدرک معادل باشند صرفاً گواهی پایان دوره صادر می شود.

۲– متن دانشنامه ها

۱-۲- مشخصات شناسنامه شامل :

نام و نام خانوادگی ،نام پدر و کدملی و محل تولد

۲-۲(برای اتباع خارجی): شماره گذرنامه و کشور محل تابعیت قید گردد.

۳-۲- مشخصات تحصیلی شامل :

مقطع ، رشته تحصیلی، سال فراغت درج می گردد.

۴-۲- مقاطع تحصیلی شامل:

"کاردانی، کارشناسی(پیوسته / ناپیوسته)، کارشناسی ارشد ناپیوسته ، دکترای عمومی (جهت رشته های پزشکی-دندانپزشکی و داروسازی) و دکترای تخصصی (Ph.D) تخصصی بالینی و فوق تخصص بالینی "قید گردد.

تذکر ۱ - درج عنوان "دکتر" قبل از نام دانش آموخته در دانشنامه ها صرفاً برای دانش آموختگان مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) ،تخصص بالینی و فوق تخصص بالینی می باشد.

تذکر۲-در مقطع تخصص بالینی ذکر عنوان دانشنامه و یا گواهینامه الزامی است.

۵-۲- در کلیه مقاطع جهت اخذ دانشنامه، الزامی به اخذ گواهینامه موقت نیست.

۶-۲- دانش آموختگان مقاطع تخصص بالینی با مدرک گواهینامه یا پره بورد ، جهت اخذ دانشنامه،ملزم به تحویل گواهینامه نمی باشند زیرا مدرک گواهینامه طبق صلاحیتهای بالینی دانش آموخته صادر می گردد.

۳-"امضا و تایید دانشنامه ها و ریز نمرات"

۱-۳- دانشنامه های دانشگاههای علوم پزشکی و موسسات آموزش عالی با دو امضا رئیس دانشگاه و رئیس دانشکده ودانشنامه های دانشکده های علوم پزشکی با امضای رئیس دانشکده و معاون آموزشی دانشکده صادر گردد.

۲-۳ - امضای ریز نمرات ودانشنامه Under graduate امضای معاون آموزشی دانشکده /دانشگاه با عنوان" از طرف" در بخش امضای رئیس دانشکده /دانشگاه بلامانع است.

۳-۳-تمامی امضاها با ذکر نام و نام خانوادگی کامل روسای دانشکده /دانشگاه انجام گیرد.

۴-۳-هولوگرام بین دو امضاء الصاق گردد مدور، و شامل آرم دانشگاه باشد

۵-۳-مهر برجسته دانشگاه روی عکس دانش آموخته و مهر دانشکده و دانشگاه روی امضاء روسای دانشگاه و دانشکده (دانشنامه و اوراق ریزنمرات) ممهور گردد.

۶-۳-استفاده از تمبر از اداره مالیاتی جهت حق صدور دانشنامه قبل از تهیه و تدوین تهیه گردد.تمبرها در پشت دانشنامه و الصاق به مهر " باطل شد"قرار گیرد.

جهت جلوگیری از مراجعه دانش آموختگان به بانکها برای پرداخت حق تمبر ،طبق نامه امور مالی به شماره ۲۰۶/۶۲۱/د مورخ ۹۷/۱۰/۸ دانشگاهها می توانند جهت خرید تمبر و یا پرداخت مبالغ مربوطه با سازمان امور مالیاتی کشور مکاتبه و تهیه نمایند .

۷-۳-درصورت مفقود گردیدن مدارک تحصیلی (دانشنامه یا ریز نمرات)، دانش آموخته می تواند با مراجعه به آموزش و یا سایت الکترونیکی دانشگاه و تکمیل فرم تعهد نامه ، اعلام مفقودی و اعلام در روزنامه رسمی کثیر الانتشار با رعایت سایر مقررات دانشنامه المثنی دریافت نماید.

۸-۳-مقاطع دانشنامه پایان تحصیلات شامل مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی Ph.D تخصص فوق تخصصی می باشد.

نمونه فرمت دانشنامه ها و گواهینامه های تخصصی بالینی پیوست است.

"نکاتی در خصوص مقاطع تخصصی بالینی"

۱-تاریخ شروع و پایان دوره های دستیاری در گواهینامه های تخصصی و فوق تخصصی قید گردد.

نکته: صرفاً زمان شروع دوره دستیاری و اتمام آن در گواهینامه های تخصصی درج گردد و تاریخ قبولی در آزمون دستیاری و سایر موارد در نظر گرفته نمی شود.

۲-در دانشنامه های تخصصی تاریخ شرکت و قبولی در آزمون دانشنامه و شماره دوره ای که دانش آموخته در آن دوره نمره قبولی را کسب نموده قید شود.

در مواردی که فرد آزمون را طی دو دوره (آزمون کتبی را در یک دوره و آزمون شفاهی را در یک دوره دیگر)امتحان داده و با کسب قبولی در هر دوره بعنوان قبول نهایی شناخته می شود. در مدرک دانشنامه به شماره دوره قبولی آزمون شفاهی استناد شود.

۳-اسامی رشته های تخصصی طبق ابلاغ دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی در دانشنامه وگواهینامه ثبت شود.

تذکر: در صورت " تغییر عنوان رشته تحصیلی"، چنانچه تغییر عنوان بدون تغییر در کوریکولوم و سرفصل دروس مربوطه باشد برای تمامی دانش آموختگان آن رشته پس از ابلاغ منظور شده و چنانچه تغییر عنوان رشته با تغییر در سرفصل دروس باشد صرفاً در خصوص دانش آموختگانی لحاظ می گردد که با آن کوریکولوم دانش آموخته گردیده و آن دروس را گذرانده باشند.

۴-صدورگواهی نتایج آزمون دانشنامه و یا گواهینامه پس از صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی بلامانع است.

۵-اخذ گواهی ارتقاء سالیانه دوره های تخصصی نیز پس از انجام تعهدات بلامانع است.

۶- در دانشنامه های تخصصی پس از قید عنوان دانشنامه تخصصی، به ماده یک قانون تشکیل شورای آموزش پزشکی و تخصصی مصوب سال هزار و سیصدو پنجاه و دو مجلس اشاره می شود.

۷- در گواهینامه های تخصصی بالینی، "به استناد سی و دومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی کشور مورخ ۶۸/۱۲/۲۶ "قید می شود.

۸-صدور گواهی موقت برای دانش آموختگان مقاطع تخصصی بعد از انجام تعهدات مقطع تخصصی با ارائه گواهی اتمام تعهدات، صرفاً بمدت دو سال بلامانع، لیکن غیر قابل تمدید است.

تذکر:در خصوص رشته های تخصص (پزشکی اجتماعی، پزشکی ورزشی، طب کار و طب هوا فضا) که طبق بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۷۶ مورخ۹۵/۵/۶ مقام عالی وزارت (وقت) از سپردن تعهدمحضری مقطع تخصصی معاف گردیده اند، در صورت اعلام نیاز دانشگاه و درخواست متقاضی، انجام تعهدات بلامانع است لذا در صورت درخواست دانش آموخته صدور گواهینامه موقت،به مدت دو سال بلامانع، لیکن غیر قابل تمدید است .

دانش آموخته مقطع تخصصی انتقالی از خارج از کشور، پس از اتمام دوره با رعایت سایر مقررات، واجد شرایط دریافت مدرک گواهینامه می شوند که در زمان تحصیل شهریه و هزینه های تحصیلی خود را پرداخت نموده است

در صورت انتقال دانشجوی تخصصی در دوره دستیاری حتی با پرداخت شهریه نیز از انجام تعهدات معاف نبوده و می بایست پس از انجام تعهدات مربوطه و اخذ اتمام تعهدات و رعایت کلیه ضوابط مربوطه مدارک تحصیلی را دریافت نمایند .

نشان دانشگاه

غیرقابل ترجمه

بسمه تعالي

گواهینامه موقت تحصیلی

گواهی می شود آقای /خانم فرزند صاحب عکس فوق دارنده شماره ملی و شماره شناسنامه صادره از متولد تحصیلات خود را درمقطع رشته دوره در تاریخ با معدل کل (به عدد")"به حروف بـــــه پایـــــان رسانیده اند.

نامبرده در دوره تحصیلی جمعا" نیمسال از آموزش رایگان بهره مند بوده است.

با توجه به سهمیه قبولی می باشد ،مدت سال تعهد خدمت در ایران دارند که می بایست مدت را در منطقه خدمت نماید.

لذا استخدام نامبرده می بایست مطابق با ضوابط فوق ودرمناطق مجاز صورت گیرد.

تذکر:

این گواهی فاقد ارزش ترجمه می باشد.

دانشنامه وسایر مدارک تحصیلی پس از انجام تعهدات وتسویه حساب با صندوق رفاه صادر خواهد شد.

این گواهی به منظور استخدام در ایران ونیز شرکت در آزمون مقاطع تحصیلی بالاتر صادر گردیده است.

مدت اعتبار این گواهینامه ٥ سال می‌باشد وفقط یکبار وبه مدت٢ سال توسط دانشگاه قابل تمدید می باشد.

اصل این گواهینامه به هنگام دریافت دانشنامه می بایستی مسترد گردد.

مهر وامضاء

معاون آموزشي دانشگاه

٦- این گواهی مجددا"بررسی وازتاریخ به مدت ٢ سال تمدید اعتبار گردید.

محرمانه

جمهوری اسلامی ایران

تاییدیه تحصیلی

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی – امورنیروی انسانی

عطف به نامه شماره:	مورخ :
بدینوسیله گواهی میشود نام نام خانوادگی:	کدملی
فرزنـــــد :	دارای شماره شناسنامه
صادره از:	متولد:
تحصیلات خودرادررشته :	**و بعنوان دانش آموخته دررشته مذکورشناخته میشود.**
از: دانشگاه علوم پزشکی	
درتاریخ : به پایان رسانیده	

توضیحات : ضمنا معدل کل نامبرده می باشد.

۱- باتوجه به سهمیه قبولی، نامبرده متعهدخدمت درمناطق - بمدت - سال می باشد.

۲- این تاییدیه صرفاً جهت اطلاع وضبط درپرونده استخدامی فردبصورت محرمانه صادرشده و فاقد هرگونه ارزش دیگری ازجمله ترجمه می باشد ودرصورت عدم نیاز عیناًعودت داده شود.

۳- این تاییدیه به منزله پایان تعهدات دانش آموختگان تلقی نشده وحکم مدرک تحصیلی راندارد./

تسلیم اصل یا تصویر این تاییدیه به ذینفع منع قانونی داردو تحویل دهنده مسئول خواهد بود.

کد کامپیوتری:

معاون آموزشی دانشگاه

جمهوری اسلامی ایران

درخواست تائیدیه گواهینامه‌های تحصیلی

نام سازمان درخواست کننده :			شماره درخواست :				تاریخ درخواست :		
نام و نام خانوادگی	نام پدر	کدملی	محل صدور	تاریخ تولد	استان محل اخذ دیپلم	مقطع	رشته تحصیلی	تاریخ فراغت از تحصیل به ماه و سال	نام دانشگاه محل تحصیل

ملاحظات :

۱- ضمناً مدرک قبلی نامبرده در رشته مقطع از دانشگاه در سال می باشد.

۲- تصویر گواهی تعیین وضعیت خدمت نیروی انسانی نیز ضمیمه میباشد.

واحد درخواست کننده :	نام و نام خانوادگی مقام مسئول :	امضاء
	عنوان پست سازمانی	

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی (نام و آرم دانشگاه)

بسمه تعالی

یَرفَعِ اللهَ الذّینَ امَنوا مِنکُم والذّینَ اوتوا العِلمَ دَرَجات

مهر برجسته

دانشنامه تخصصی

شماره:

تاریخ :

به موجب ماده یک قانون تشکیل شورای آموزش پزشکی و تخصصی مصوب سال هزار و سیصد و پنجاه و دو مجلس شورا

نظر به اینکه آقای / خانم فرزند دارای شماره شناسنامه /گذرنامه / کد ملی متولد

در دوره (شماره دوره به عدد) در امتحانات تخصصی رشته در تاریخ بر طبق مقررات شرکت و موفق به کسب قبولی نهایی در آزمون دانشنامه تخصصی گردیده اند و به عنوان دارنده دانشنامه تخصصی رشته مربوطه شناخته می گردد.

نام و امضاء رئیس دانشگاه

مهر دانشگاه

هولوگرام

(آرم دانشگاه)

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی (نام و آرم دانشگاه)

بسمه تعالی

یَرفَعِ اللهُ الذّینَ امَنُوا منکُم والذّینَ اوتوا العِلمَ دَرَجات

عکس

مهر برجسته

گواهینامه تخصصی

شماره:

تاریخ :

به استناد سی و دومین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی کشور مورخ ۶۸/۱۲/۲۶

نظر به اینکه آقای / خانم فرزند دارای کد ملی /گذرنامه متولد

دوره دستیاری خود را در رشته تخصصی ازتاریخ تاتاریخ طی نموده و با شرکت در آزمون گواهینامه دوره (نام دوره به عدد)

بعنوان دارنده گواهینامه رشته تخصصی مربوط شناخته می شود.

نام و امضاء رئیس دانشکده

مهر دانشکده

هولوگرام

(آرم دانشگاه)

نام و امضاء رئیس دانشگاه

مهر دانشگاه

بسمه تعالي

استعلام سابقه

_____

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی – امور آموزش

خواهشمند است نسبت به ارسال مواردخواسته شده ذیل که باعلامت * مشخص شده درخصوص

نام پدر: شماره شناسنامه: کدملی دانش آموخته سال : رشته

مقطع : به این مرکز اقدام فرمائید.

یک برگ فرم کامل فراغت ازتحصیل

تصویرسندتعهد محضری

اعلام نام رشته تحصیلی ودانشگاه محل تحصیل وسال فراغت ازتحصیل نامبرده درمقاطع تحصیلی قبلی اعم از:-

میزان کمک هزینه بلا عوض درقبال تعهد محضری

سایرهزینه های مصروفه

طول مدت تحصیل (مدت بهره مندی ازآموزش رایگان -درمورد دانش آموختگان رشته پزشکی بدون احتساب دوره انترنی)

سهمیه قبولی وثبت نامی

مدت تعهدرزیدنتی ودانشگاه محل تعهدبرای رشته های تخصصی

تاریخ ارائه پایان نامه و دفاع ازتز

تاریخ پایان دوره دستیاری

توضیحات.

۱) **این فرم ارزش ترجمه نداردوبعنوان تائیدیه تحصیلی محسوب نمی گردد.**

۲) **چنانچه نامبرده تعهدخاص دیگری غیرازمواردفوق دارد اعلام گردد.**

۳):

معاون آموزشی دانشگاه

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

بسمه تعالی

معاونت آموزشی

سازمان سنجش آموزش کشور

با سلام؛

احتراما، نظر به اینکه خانم /آقای دارنده شماره شناسنامه رشته مقطع دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی ورودی متقاض دریافت مدارک تحصیلی می باشند، خواهشمند است ضمن اعلام سهمیه قبولی و ثبت نامی، چنانچه نامبرده دارای حدنصاب نمره قبولی منطقه یک در کد رشته مذکور را دارا می باشد مراتب را به این امور اعلام نمائید./

معاون آموزشی دانشگاه

نمونه مکاتبه از سوی دانشگاه محل تحصیل که به دانشگاه محل اخذ دیپلم دبیرستان دانش آموخته ارسال می گردد به منظوراخذ عدم نیاز :

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی
اداره کل منابع انسانی

با سلام

احتراما؛ نظر به اینکه خانم /آقای **کـــــدملی** دانـــش آموختـــه رشـــته مقطع درآزمون سراسری با استفاده ازسهمیه مناطق آن استان پذیرفته شده ومتعهد خدمت بـه آن استان می‌باشند، باتوجه به اینکه نامبرده متقاضی خریدتعهدات/ متقاضی اشتغال به کار درمنـاطق آزاد کشور می‌باشند خواهشمند است چنانچه به وجود نامبرده درمناطق ۳ و۲ واحدهای تابعه آن دانشگاه نیـاز نمی باشد، مراتب عدم نیاز رابه امضا ریاست محترم دانشگاه جهت انجام اقدامات بعدی اعلام فرمائید./

معاون آموزشی دانشگاه

نمونه مکاتبه از سوی دانشگاه محل تحصیل که به دانشگاه محل اخذ دیپلم دبیرستان دانش آموخته ارسال می گردد تا به منزله عدم نیاز تلقی گردد

بسمه تعالي

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی

اداره کل منابع انسانی

سلام علیکم

احتراما، پیرو نامه شماره مورخ درخصوص اعلام مراتب نیاز و یا عدم نیاز بوجود خدمتی خانم /آقای

در واحدهای تابعه آن دانشگاه، بدینوسیله به اطلاع می رساند با توجه به اینکه پاسخی دراین رابطه توسط آن دانشگاه به این امور واصل نگردیده است ،مراتب بمنزله عدم نیاز تلقی شده است.

معاون آموزشی دانشگاه

مدیر کل محترم منابع انسانی

سلام علیکم

احتراما، خواهشمند است درصورت عدم نیاز به خدمات خانم/آقای با کدملی دانش‌آموخته سال رشته مراتب را جهت اقدامات بعدی به این دانشگاه اعلام نمایید ./

معاون آموزشی دانشگاه

بسمه تعالي

ریاست محترم مرکزامور هیات علمی

احتراما، برابر سند تعهد محضری ماخوذه از خـانم/ آقـای کارشناسـی ارشد/دکتری Ph.D رشته متعهد خدمت بوزارت متبوع می باشند با توجه به اینکه اداره / سازمان خواسـتار صـدور تائیدیـه تحصـیلی جهت مشارالیه می باشد لذا خواهشمند است درخصوص اعلام نیاز یـا عـدم نیـاز بوجـود خـدمتی نامبرده در دانشکده ها وموسسات تابعه وزارت متبوع اعلام نظر نمائید.

معاون آموزشی دانشگاه

بسمه تعالي

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی
اداره کل امور آموزش

احتراما؛ بدینوسیله گواهی می شود خانم /آقای درسال از دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی در رشته مقطع با معدل کل دانش آموخته شده اند و این گواهی بنا به درخواست ایشان جهت ثبت نام وشرکت درآزمون مقطع آن دانشگاه صادر گردیده و ارزش دیگری منجمله ترجمه ندارد./

معاون آموزشی دانشگاه

بسمه تعالي

گواهی می شود:

احتراما، خانم/آقای فارغ التحصیل رشته در مقطع می باشد ودرآزمون سراسری که از سهمیه قبولی منطقه استفاده نموده است واستخدام نامبرده می بایست مطابق با تعهدات مناطق مربوط به آن سهمیه صورت پذیرد.

این گواهی در حکم تائیدیه تحصیلی نمی باشد وصرفا" جهت شرکت درآزمون استخدام بوده و ارزش دیگری از جمله ترجمه ندارد.

ضمنا" چنانچه نامبرده دارای سند محضری تعهد خدمت به وزارت بهداشت باشد اشتغال به کار ایشان درموسسات غیر از وزارت متبوع قبل از پایان خدمات مذکور، مجوزی ندارد./

معاون آموزشی دانشگاه

بسمه تعالي

مجوزتحویل مدارک تحصیلی

نظربه اینکه : **فرزند:** **دارنده شماره شناسنامه :** **کدملی:**

صادره : **متولد:** **دانش آموخته:** **سال:** **ر شته:**

دوره :

مقطع :

باتوجه به سوابق موجود در بایگانی اداره امور دانش آموختگان وارائه مدارک ذیل:

۱. **نامه شماره مورخ معاونت ،توسعه مدیریت ومنابع وزارت متبوع**
۲. **نامه شماره مورخ اداره کل صدور پروانه ها**
۳. **نامه شماره مورخ صندوقهای رفاه دانشجویان مبنی بر تادیه کلیه وامهای دریافتی**
۴. **نامه شماره**
۵. **کارت پایان /معافیت /خدمت وظیفه به شماره**
۶. **فیش شماره مورخ بانک ملی ایران بابت پرداخت هزینه های مربوط به آموزش رایگان وتعهدات منطقه ای**
۷. **گواهی کار شماره**

تعهدات خودراانجام داده اند لذا تحویل مدارک تحصیلی (دانشنامه وریزنمرات) وسایرمدارک ثبت نامی ایشان بلامانع اعلام می گردد.
ارائه یک نسخه از این مجوز جهت اخذ مدارک مقطع بعدی الزامی می باشد.

کد کامپیوتری :

معاون آموزشی دانشگاه

تاریخ :
شماره

فرم مجوز اتباع غیر ایرانی

بسمه تعالي

احتراما؛

نظر به اینکه آقای / خانم فرزند دارنده گذرنامه به شماره تبعه متولد دانش آموخته سال رشته دوره روزانه می‌باشد.

با توجه به سوابق موجود در بایگانی اداره دانش آموختگان داخل و ارائه مدارک ذیل:

نامه شماره مورخ صندوقهای رفاه دانشجویان مبنی برتادیه کلیه وامهای دریافتی تحویل **دانشنامه** و ریز نمرات و سایر مدارک ثبت نامی ایشان بلامانع اعلام می گردد./

معاون آموزشی دانشگاه

بسمه تعالي

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی

امور آموزش

سلام علیکم

احتراما، نظر به اینکه خانم/آقای فرزند دانش آموخته این دانشگاه/ دانشکده بعنوان عضوهیئت علمی مورد پذیرش قرار گرفته بدینوسیله مدارک تحصیلی نامبرده شامل برگ تصویر ریز نمرات ارسال می گردد.

در ضمن به اطلاع می رساند نامبرده سال تعهد خدمت می باشد که می تواند تعهدات خود را درآن دانشگاه بگذراند.

معاون آموزشی دانشگاه

آرم دانشگاه

تاریخ :
شماره :

بسمه تعالی

يَرْفَعِ اللهُ الَذينَ آمَنوُا مِنْكُمْ وَالَذينَ اوُتُوالْعِلْمَ دَرَجاتْ

* گواهینامه پایان دوره *

براساس مصوبه سیصد وهشتمین جلسه مورخ ۷٤/۹/۱۲ شورایعالی برنامه ریزی موضوع بخشنامه شماره ۲۲/۵۰۷۰ مورخ ۷٤/۹/۱۹ و باستناد به دستورالعمل شماره ۲۳/۱۳۰٦۳ مورخ ۷٤/۱۱/۱۸ ونامه شماره ۱۱۳/٦۵۸/پ مورخ ۷۸/۱۰/۱۳ دبیرخانه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی بدینوسیله گواهی می شود:

خانم /آقای فرزند دارای شناسنامه شماره

کدملی صادره از متولد دوره تحصیلی

رشته را در تاریخ

از دانشکده/ دانشگاه با میانگین کل (به حروف)

(به عدد) به پایان رسانده است.

(این گواهی به نامبرده اعطا می شود تا ازمزایای قانونی آن بهره مند گردد.)

معاون آموزشی دانشگاه

به این گواهینامه مبلغ ریال تمبر الصاق وباطل شده است.

بسمه تعالی

بدینوسیله گواهی می شود:

احتراما، نظربه اینکه آقای / خانم فرزند دارنده شناسنامه

باکد ملی صادره از متولد دانش آموخته سال

رشته مقطع دوره روزانه/شبانه

باتوجه به سوابق موجود دربایگانی اداره دانش آموختگان داخل وارائه مدارک ذیل:

نامه شماره مورخ مرکز تامین وتوزیع نیروی انسانی

نامه شماره مورخ صندوقهای رفاه دانشجویان مبنی برتادیه کلیه وامهای دریافتی

تعهدات خود را انجام داده اند لذا تحویل **گواهی پایان دوره** و ریز نمرات وسایر مدارک ثبت نامی ایشان بلامانع اعلام میگردد./

معاون آموزشی دانشگاه

نمونه مکاتبه جهت خرید مابقی تعهدات محضری

مدیرکل محترم دفتر امور حقوقی

سلام علیکم

احتراما، نظر به اینکه خانم/ آقای دانش آموخته رشته مقطع در تاریخ متقاضی خرید تعهدات خود می باشند. لذا ضمن ارسال تصویر سند تعهد نامبرده، خواهشمند است با توجه به مفاد سند مذکور اقدام مقتضی معمول و نتیجه امر را به این معاونت اعلام فرمائید. ضمناً نامبرده طرح نیروی انسانی خود را به مدت سال گذرانده و در طول مدت سال تحصیل جمعاً مبلغ ریال(ریال) کمک هزینه دریافت نموده‌اند و هزینه مصروفه دیگری ندارند.

درضمن گواهی کار شماره مورخ جهت اقدام مقتضی ارسال می گردد. /

معاون آموزشی دانشگاه

ریاست محترم مرکز خدمات آموزشی

سلام علیکم

احتراما، خواهشمند است در صورت استفاده یا عدم استفاده خانم/ آقای

دانش‌آموخته رشته از بورس خارج از کشور/ ارز دولتی مراتب

را اعلام نمایید ./

معاون آموزشی دانشگاه

ریاست محترم مرکز خدمات آموزشی

سلام علیکم

احتراما، خواهشمند است در صورت استفاده خانم/ آقای دانش‌آموخته رشته از بورس خارج از کشور تسویه حساب نامبرده را اعلام نمایید. /

معاون آموزشی دانشگاه

نمونه مکاتبه جهت ارسال مدارک تحصیلی دانش آموختگانی که وثیقه مابه ازای طرح نیروی انسانی گذاشته اند

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

اداره کل آموزش

سلام علیکم

احتراما، نظر به اینکه با ادامه تحصیل با هزینه شخصی خانم/ آقای دانش‌آموخته سال رشته مقطع موافقت بعمل آمده است ، لذا خواهشمند است یک نسخه از ریزنمرات و یک نسخه گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل و اصل دانشنامه ایشان را جهت اقدام مقتضی به نامبرده تحویل/ ارسال نمائید./

مرکز خدمات آموزشی

در پاسخ به نامه فوق ازمرکز:

ریاست محترم مرکز خدمات آموزشی

سلام علیکم

احتراما؛ عطف به نامه شماره مورخ به پیوست برگ ریزنمرات و دانشنامه خانم/ آقای فارغ‌التحصیل رشته به آن مرکز ارسال می‌گردد. /

معاون آموزشی دانشگاه

نمونه فرم

دفترخانه اسناد رسمی

سلام علیکم

احتراما، نظر به اینکه وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با ادامه تحصیل خانم/ آقای فرزند به شماره شناسنامه صادره از دانش‌آموخته رشته موافقت دارد.

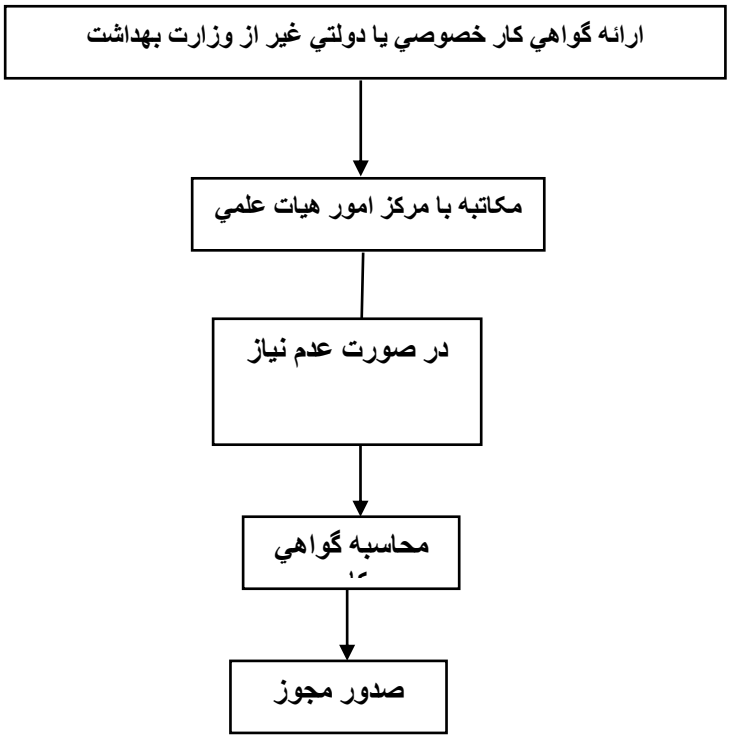
خواهشمند است نسبت به اخذ تعهد محضری از نامبرده و ضامن دانش‌آموخته

طبق نمونه پیوست اقدام نموده و یک نسخه از تعهد نامه ماخوذه را ارسال فرمایند ضمناً پرداخت کلیه هزینه‌های مربوطه بعهده ذینفع خواهد بود. توضیح اینکه مبلغ التزام به تشخیص وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد./

معاون آموزشی دانشگاه

«نمونه فرم تعهد محضری»

چون آقای / خانم فرزند دارای شماره شناسنامه
صادره از ساکن
از مزایای تحصیلات رایگان استفاده نموده و بابت آن به دولت بدهکار می باشد و در نظر دارد با مجوز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی قبل از انجام خدمات قانونی مورد تعهد در رشته مقطع در ادامه تحصیل دهند. لذا نامبرده موظف است بعد از فراغت از تحصیل خود را به وزارت فوق‌الذکر معرفی تا نسبت به انجام تعهدات قانونی اقدام لازم بعمل آورد در صورت عدم مراجعه خسارت وارد به تشخیص وزارت متبوع تعیین که غیرقابل اعتراض می باشد. نقداً و یکجا به وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی پرداخت کند و برای تضمین حسن اجرای مقررات این سند آقای/ خانم
دارای شماره شناسنامه صادره از شاغل در

به نشانی
متعهد می شود که در صورت تخلف دانشجوی مذکور مبلغ مورد اشاره را یکجا به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بپردازد.
وزارت متبوع می تواند به تشخیص خود بدون مراجعه به مراجع قضایی با صدور اجرائیه مطالبه وجه مورد تعهداز طریق اجرای ثبت اقدام نموده و طلب خود را وصول نماید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حق دارد علیه متعهد و ضامن این سند منفرداً و یا مجتمعاً اجرائیه صادر نماید این جانبان حق هرگونه اعتراض نسبت به تشخیص تخلف و تعیین مبلغ و سایر اقدامات وزارت فوق‌الذکر خود سلب و ساقط می‌نمائیم. /

انتقال تعهد مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی Ph.D